



**LAPORAN KINERJA
PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN
BIRO SUMBER DAYA INSANI UMSURABAYA**

Selasa, 28 Juni 2022



**LAPORAN KINERJA
PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

Morality Intellectuality

Entrepreneurship



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

Jl. Sutorejo No. 59 Surabaya

Telp. 031-3811966 Fax. 0313813096

www.um-surabaya.ac.id



LAPORAN KINERJA
PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN
BIRO SUMBER DAYA INSANI UMSURABAYA
Selasa, 28 Juni 2022

LEMBAR PENGESAHAN

PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN UMSURABAYA

- I. Nama Kegiatan : Pembinaan Tenaga Kependidikan UMSurabaya 2022
- II. Tema Kegiatan :
“SERVICE EXCELLENCE”
- III. Bentuk Kegiatan : Pembinaan
- IV. Waktu Pelaksanaan : Selasa, 28 Juni 2022
- V. Pelaksana : BSDI Universitas Muhammadiyah Surabaya
- VI. Peserta :
1. Tenaga Kependidikan Universitas Muhammadiyah Surabaya

Surabaya, 29 Juni 2022

Mengetahui,

Rektor

Dr. dr. Sukadiono, M.M

Ka. BSDI

Dr. Pipit Festi Wiliyanarti, S.KM., M.Kes



LAPORAN KINERJA
PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN
BIRO SUMBER DAYA INSANI UMSURABAYA
Selasa, 28 Juni 2022

Laporan Kinerja
Pembinaan Tenaga Kependidikan
Universitas Muhammadiyah Surabaya
2022

1. Latar Belakang

Penyelenggaraan pendidikan tinggi dilaksanakan dengan demokratis dan berkeadilan serta tidak diskriminatif dengan menjunjung tinggi hak asasi manusia, nilai keagamaan, nilai kultural, dan keunggulan dan kekhasan masing-masing bagian, dengan memberdayakan semua komponen masyarakat melalui peran serta dalam penyelenggaraan dan penjaminan mutu layanan pendidikan tinggi. Dalam pengelolaan pendidikan tinggi terdapat 3 (tiga) unsur utama yaitu Pendidik, Tenaga Kependidikan dan Peserta Didik.

Pendidik merupakan tenaga profesional yang bertugas merencanakan dan melaksanakan proses pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, serta melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, terutama bagi pendidik pada perguruan tinggi. Tenaga Kependidikan bertugas mengelola, mengembangkan, mengawasi administrasi, dan pelayan teknis untuk menunjang proses pendidikan pada satuan pendidikan. Peserta didik pada tingkat perguruan tinggi adalah mahasiswa.

Peran tenaga kependidikan untuk menciptakan suasana pendidikan yang bermakna, menyenangkan, kreatif, dinamis dan dialogis menjadikan perlunya tenaga kependidikan memiliki komitmen dan keprofesionalan kinerja untuk meningkatkan mutu pendidikan sesuai dengan kedudukan dan kepercayaan yang diberikan kepadanya. Berkaitan dengan tenaga akademik yang mengelola layanan pendidikan dalam hal teknis administrasi ditangani oleh bagian administrasi bidang akademik.

Perguruan tinggi perlu secara terus menerus meningkatkan layanan prima kepada masyarakat baik warga perguruan tinggi maupun masyarakat di luar perguruan tinggi. Layanan Prima yang mengutamakan prinsip efisiensi dan produktivitas merupakan spesifikasi teknis tentang tolok ukur layanan minimum yang diberikan perguruan tinggi kepada masyarakat dengan mempertimbangkan kualitas layanan, pemerataan, kesetaraan layanan, biaya, serta kemudahan untuk mendapatkan akses layanan.

Layanan administrasi akademik dikelompokkan menjadi tiga yaitu layanan administrasi mahasiswa, layanan administrasi akademik untuk program studi dan layanan administrasi akademik untuk dosen. Layanan administrasi akademik untuk mahasiswa antara lain layanan registrasi dan herregistrasi, pengisian Kartu Rencana Studi (KRS), surat menyurat yang.



**LAPORAN KINERJA
PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN
BIRO SUMBER DAYA INSANI UMSURABAYA**

Selasa, 28 Juni 2022

berhubungan dengan perkuliahan, layanan seminar, ujian, Tugas Akhir, pencetakan transkrip dan Surat Keterangan Lulus (SKL), legalisir, informasi dan layanan akademik lainnya. Layanan administrasi akademik untuk program studi antara lain adalah verifikasi database mahasiswa, pengendalian jadwal, pembagian kelas, kontrak perkuliahan, administrasi monitoring perkuliahan, administrasi nilai, penjadwalan dan pengadministrasian seminar dan ujian akhir, rekapitulasi data dan lainnya. Layanan administrasi akademik untuk dosen meliputi pengadministrasian dokumen perkuliahan (RPP/SAP/silabus), mengumpulkan nilai semester, memfasilitasi pelaksanaan ujian tengah dan akhir semester, dan tugas administrasi lainnya. Besarnya tanggung jawab dalam layanan administrasi akademik ini, tentu juga harus didukung oleh kompetensi sumberdaya manusia pelaksananya. Pelaksana layanan administrasi akademik adalah tenaga administrasi akademik yang ditugaskan pada bagian akademik di tingkat Perguruan Tinggi/Fakultas/Program Studi/unit kerja yang lainnya.

2. Tema Kegiatan

Tema kegiatan ini ialah
“SERVICE EXCELLENCE”

3. Nama Kegiatan

Pembinaan Tenaga Kependidikan *UMSurabaya* 2022

4. Pelaksana Kegiatan

Biro Sumber Daya Insani (BSDI) Universitas Muhammadiyah Surabaya.

5. Visi, Misi, dan Tujuan Kegiatan

- **Visi** : BSDI sebagai biro yang profesional guna mendukung *UMSurabaya* sebagai universitas yang unggul di bidang moralitas, intelektual, dan berjiwa entrepreneur.
- **Misi** : Menyelenggarakan pelayanan kepada dosen dan tenaga kependidikan yang profesional di bidang pelayanan administrasi sumber daya insani.
- **Tujuan** :
 - a. Untuk mengukur kepuasan tenaga kependidikan sebagai pengguna layanan dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan untuk tenaga kependidikan *UMSurabaya*.
 - b. Untuk mendorong partisipasi tenaga kependidikan sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan.
 - c. Mendorong penyelenggara pelayanan untuk meningkatkan kualitas pelayanan.



LAPORAN KINERJA
PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN
BIRO SUMBER DAYA INSANI UMSURABAYA
Selasa, 28 Juni 2022

-
- d. Mendorong penyelenggara pelayanan menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan tenaga kependidikan *UMSurabaya*.

6. Waktu dan Tempat Kegiatan

Kegiatan Pembinaan Tenaga Kependidikan *UMSurabaya* sebagaimana dimaksudkan di atas dilaksanakan pada :

- Hari : Selasa
Tanggal : 28 Juni 2022
Waktu : 12.30 – 14.00 WIB
Tempat Pelaksanaan : Gedung At-Tauhid Lantai 13

7. Sasaran Kegiatan

- a. Sasaran kegiatan Pembinaan Tenaga Kependidikan *UMSurabaya* adalah :
- Tercapainya peningkatan kapasitas dan kapabilitas sumber daya insani dari tenaga kependidikan *UMSurabaya*.
 - Peserta Pembinaan Tenaga Kependidikan *UMSurabaya* adalah tenaga kependidikan sebanyak 183 orang.
- b. Inti Kegiatan
- Proses pembinaan tenaga kependidikan *UMSurabaya* yang dilaksanakan dapat berlangsung secara aman, tertib dan lancar. *Alhamdulillah*.

8. Bentuk Kegiatan

Kegiatan ini terdiri dari :

- Pembinaan Tenaga Kependidikan *UMSurabaya*

Pemateri :

Dr. Mundakir, S.Kep., Ns., M.Kep.

9. Inti Materi

Pemateri : Dr. Mundakir, S.Kep., Ns., M.Kep.

REFLEKSI

1. APAKAH kita sudah bangga menjadi bagian dari UM Surabaya?
2. APAKAH Harapan kita kepada um Surabaya?
3. SIAPAKAH customer kita sebenarnya?
4. Apa yang membuat customer kita puas dan senang?
5. Apakah kita sudah merasa memberikan layanan kepada customer (pelanggan) dengan baik?



**LAPORAN KINERJA
PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN
BIRO SUMBER DAYA INSANI UMSURABAYA**

Selasa, 28 Juni 2022

6. Mengapa kita harus memberikan layanan prima (Service excellence) kepada customer?

Bahan diskusi

1. Mengapa Perlu Memberikan Service Excellence ?
2. Apa Definisi, Tujuan, Lingkup Service Excellence ?
3. Dimana Service Excellence Dilakukan?
4. Bagaimana Standard Excellence Yang Bisa Diperhatikan ?
5. Siapa Sajakan Customer Kampus Atau Pt?
6. Siapa Yang Bertanggungjawab Dalam Memberikan Service Excellence ?
7. Bagaimana Menerapkan Service Excellence Di Perguruan Tinggi?

Mengapa perlu memberikan service excellence ?



- Up to 60% of dissatisfied Customers will not return
- Dissatisfied customers will tell 8-10 people. 13% will tell 20 people
- It costs 5X as much to attract a new customer
- Seven of ten complaining customers will do business with you again if you resolve issue
- If you resolve a complaint on the spot, 95% will do business again



LAPORAN KINERJA
PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN
BIRO SUMBER DAYA INSANI UMSURABAYA
Selasa, 28 Juni 2022

Bila Konsumen Tidak Puas

- Konsumen yang tidak puas akan mengutarakan pada :
- Contoh
 - 1 'k' tidak puas = 1
 - Mengutarakan pada 10 yang lain = 10
 - 10 orang melanjutkan ke 5 yang lain = 50

Total = 61

Apa definisi, tujuan, lingkup service excellence ?

service excellence = PELAYANAN PRIMA = CUSTOMER SERVICE

KONSEP & PARADIGMA SERVICE EXCELLENCE

KONSEP:

- ▶ Service Excellence merupakan salah satu bentuk penerapan dari konsep *Total Quality Management & Continuos Quality Improvement (W. Edwards Deming)*

PARADIGMA:

- ▶ Makin lama makin baik (*better*), makin lama makin cepat (*faster*), makin lama makin diperbaharui (*newer*), makin lama makin murah (*cheaper*), dan makin lama makin sederhana (*more simple*) sebagai suatu cycle process yang tidak berhenti

Pengertian

- Service Excellence adalah pelayanan yang sangat baik dan atau pelayanan yang terbaik, sesuai atau melebihi harapan pelanggan, berdasarkan standar pelayanan yang berlaku.
- (*Sutopo & Adi Suryanto, LAN 2006*)
- Kata *EXCELLENCE* dan *QUALITY* tidak bisa dipisahkan, ibarat dua sisi mata uang



**LAPORAN KINERJA
PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN
BIRO SUMBER DAYA INSANI UMSURABAYA**

Selasa, 28 Juni 2022

**KALKULASI SERVICE EXCELLENCE PERSPEKTIF
CUSTOMER**

$$SE = P \geq E$$

SE = Service Excellence

P (persepsi) = kualitas yang dirasakan pelanggan

E (expectation) = harapan pelanggan

Tujuan Excellent Service :

- ▣ Menciptakan kepuasan pelanggan (Customer Satisfaction)
↓
- ▣ Membangun kesetiaan pelanggan (Customer Loyalty)
↓
- ▣ Membuat pembelian ulang (Repeat Order)
↓
- ▣ Meningkatkan omzet penjualan perusahaan
↓
- ▣ Meningkatkan laba/keuntungan



**LAPORAN KINERJA
PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN
BIRO SUMBER DAYA INSANI UMSURABAYA**

Selasa, 28 Juni 2022

**YANG DIMINTA OLEH PELANGGAN >>> DIMENSI
MUTU; (PARASURAMAN, 1985)**

1. Reliability
(Kehandalan); akurasi pelayanan

2. Responsiveness
(Daya Tanggap); daya tanggap petugas pemberi pelayanan

3. Assurance(Jaminan); kepastian proses pelayanan sesuai standar

4. Empathy(Empati); perhatian personal dan komitmen pemecahan masalah pelanggan

5. Tangibles(Bukti Fisik); penampilan fisik & kenyamanan

PILLARS OF EXCELLENCE



**PEOPLE
(STUDENTS)**



QUALITY



EMPLOYEES



COMMUNITY



FINANCE



**GROWTH AND
DEVELOPMENT**



**LAPORAN KINERJA
PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN
BIRO SUMBER DAYA INSANI UMSURABAYA**

Selasa, 28 Juni 2022

**KOMUNIKASI KONSUMEN INTERNAL
(TEMAN SEJAWAT)**



- **Mempertahankan komunikasi**
- **Memberi semangat dan pujian**
- **Minta ide, pendapat atau saran**
- **Memberi alternative pilihan**
- **Berpikir positif (tidak ada negative)**
- **Gunakan waktu dengan baik (tidak ada gosip)**
- **Musyawarah untuk mufakat yang terbaik**
- **Dengarkan dengan hormat apa yang mereka sampaikan**

**LATIHAN
INTERNAL CUSTOMER**



- **Dalam kelompok**
- **Lakukan sebanyak mungkin**

- **Sekarang**
- **Di Tempat Kerja**
- **Di Rumah**
- **Hubungan sosial**



PERBEDAAN JASA PELAYANAN DAN PRODUK

PELAYANAN

- Pelanggan memiliki kenangan
- Pelayanan unik untuk tiap orang
- Pelayanan tidak dapat disimpan dan dikirim
- Pelanggan sebagai mitra



**LAPORAN KINERJA
PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN
BIRO SUMBER DAYA INSANI UMSURABAYA**

Selasa, 28 Juni 2022

- Pelanggan penilai kualitas

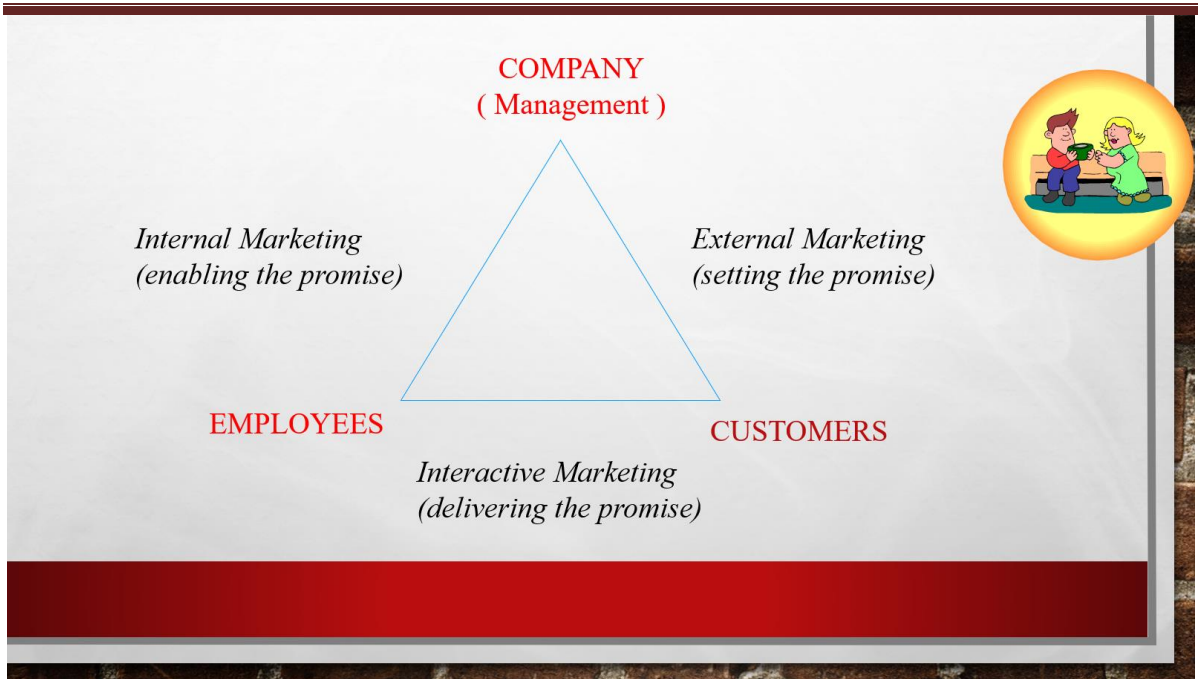
PRODUK

- Pelanggan memiliki obyek
- Produk satu produk seragam
- Produk dapat disimpan dan dikirim
- Pelanggan sebagai pengguna
- Kualitas di control oleh standar



**LAPORAN KINERJA
PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN
BIRO SUMBER DAYA INSANI UMSURABAYA**

Selasa, 28 Juni 2022



TINGKATAN KEPUASAN





LAPORAN KINERJA
PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN
BIRO SUMBER DAYA INSANI UMSURABAYA
Selasa, 28 Juni 2022

10. Tim Pelaksana

- Penasehat : Dr. dr. Sukadiono, M.M (Rektor UMSurabaya)
- Penanggung Jawab :
 1. Dr. Ridlwan, M.Pd (Wakil Rektor I)
 2. Endah Hendarwati, S.E., M.Pd (Wakil Rektor II)
 3. Ma'ruf Sya'ban, ST., SE., M.Ak (Wakil Rektor III)
 4. Dr. Mundakir, S.Kep., M.Kep., Ns (Wakil Rektor IV)
- Ketua Pelaksana : Dr. Pipit Festi Wiliyanarti, S.KM., M.Kes (Ka. BSDI)
 - Anggota
 - : 1 Khoirul Anam, S.Kom
 1. Dina Ulfiana, S.Sosio
 2. Agung Setya Budi, SE
 3. Rosalia Octaviani, S.Pd
 4. Anggoro Rizky Pramana, S.Ant
 5. Indri Nur Hasanah, S.Psi

11. Undangan
(terlampir)

12. Susunan Acara
(terlampir)

13. Daftar Hadir Peserta
(terlampir)

14. Dokumentasi
(terlampir)

15. Anggaran Dana
(terlampir)



**LAPORAN KINERJA
PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN
BIRO SUMBER DAYA INSANI UMSURABAYA**

Selasa, 28 Juni 2022

16. Penutup

Demikian laporan kinerja kegiatan pembinaan tenaga kependidikan *UMSurabaya* dengan tema “**SERVICE EXCELLENCE**” dibuat. Atas kerjasama dan dukungan dari semua pihak baik dalam bentuk moril maupun materil. Alhamdulillah kegiatan pembinaan ini dapat berjalan dengan lancar tanpa adanya halangan apapun. Semoga kegiatan yang telah terlaksana dapat memberikan nilai manfaat dan kebaikan. *Aamiin*.

Surabaya, 29 Juni 2022

Ka. BSDI



Dr. Pipit Festi Wiliyanarti, S.KM., M.Kes



**LAPORAN KINERJA
PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN
BIRO SUMBER DAYA INSANI UMSURABAYA
Selasa, 28 Juni 2022**

Undangan

Surabaya, 23 Dzulqaedah 1443 H
23 Juni 2022 M

Nomor : 0400/13.AU/A/2022
Sifat : **WAJIB**
Hal : Undangan

Yang Terhormat :
Tenaga Kependidikan
di lingkungan Universitas Muhammadiyah Surabaya

Assalamu 'alaikum Wr. Wb.

Dengan ini kami mengundang Saudara dalam acara Pembinaan Tenaga Kependidikan Universitas Muhammadiyah Surabaya dengan tema "Service *Excellent*" yang akan dilaksanakan secara LURING, pada :

Hari/tanggal : Selasa, 28 Juni 2022
Waktu : Pukul 12.30 - 14.00 WIB
Tempat : Auditorium Al Taahid Tower lantai 13 UMSurabaya
Narasumber : Dr. Mundakir, S.Kep.Ns., M.Kep.
(Wakil Rektor IV UMSurabaya)

Demikian undangan ini, atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.

Rektor,
Sukadiono, M.M.
NIDN 012.05.1.1968.01.021

Tembusan:
Wakil Rektor

Catatan:
Mohon hadir 15 menit sebelum acara untuk makan siang



**LAPORAN KINERJA
PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN
BIRO SUMBER DAYA INSANI UMSURABAYA**

Selasa, 28 Juni 2022



umsurabaya
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

**DAFTAR HADIR
PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
Selasa, 28 Juni 2022**

TKP Fakultas

NO.	NAMA	UNIT	TANDA TANGAN
20	Nurul Aini Raosindah M, S.I.Kom.	Admin FEB	20
21	Firdaus Faridatus Sani, S.Pd	Ka. TU FT	21
22	Muhammad Nasir, S.T	Admin FT	22
23	Ariful Azis, S.T	Admini FT	23
24	Rizki Fauziah	Admin FT	24
25	Muhammad Nursalim, S.T	Teknisi FT	25
26	Anoeh Tri Pangastuti, S.T	Laboran Teknik Sipil	26
27	Hero Adibi Abda, S.EI	Admin FT	27
28	Pardono, S.T	Laboran FT	28
29	Barkah Rizkananda, S.Kom	Admin FT	29
30	Muhammad Ravi Ivan Zihansyah	Admin FT	30
31	Lintang Fitriawan G, S.Hum	Ka. TU FKIP	31
32	Wenny Khulwaton N, S.Pd.	Admin FKIP	32
33	Sitta Amaliyah, S.Si., M.Si	Admin FKIP	33
34	Fahmi Cholid, S.Kom	Admin FKIP	34
35	Moch Syakroni, S.Pd	Admin FKIP	35
36	Kamaliyah, S.Pd	Laboran Biologi	36
37	Elmi Tri Yulindari, S.Pd.	Laboran MicroBiologi	37
38	Sujiati Sari Wijayanti, S.E	Ka. TU FIK	38
39	Sumarti, S.Ak	Admin FIK	39

Morality, Intellectuality and Entrepreneurship

FAKULTAS AGAMA ISLAM | FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN | FAKULTAS TEKNIK
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS | FAKULTAS HUKUM | FAKULTAS ILMU KESEHATAN
FAKULTAS PSIKOLOGI | FAKULTAS KEDOKTERAN | PROGRAM PASCASARJANA

ADDRESS
Jl. Sutorejo No. 59 Kota Surabaya
Provinsi Jawa Timur Indonesia 60113
www.um-surabaya.ac.id

CONTACT
phone : 031 3811966
fax : 031 3813096
email : rektorat@um-surabaya.ac.id



**LAPORAN KINERJA
PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN
BIRO SUMBER DAYA INSANI UMSURABAYA**

Selasa, 28 Juni 2022



umsurabaya
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

**DAFTAR HADIR
PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
Selasa, 28 Juni 2022**

TKP Fakultas

NO.	NAMA	UNIT	TANDA TANGAN
1	Nuh Musthofa, S.Pd, M.HES	Admin Pascasarjana	1
2	Raysa Rahma, S.Pd	Admin Pascasarjana	2
3	M. Arif Rohman Mauzen, S.Pd	Admin Pascasarjana	3
4	Luki Hartono, S.Th.I.	Admin FAI	4
5	Salman Al Farisi, S.Sy, M.H	Admin FAI	5
6	Eiyla Hanimasari, S.Pd	Admin FAI	6
7	Kholifatu Azqiya', S.E.	Admin FAI	7
8	Malikah Sito Resmi, S.Sos	Admin FH	8
9	Waode Nina Indra, S.Sos	Admin FH	9
10	Asis, S.H	Admin FH	10
11	Dwiweka Pudji A, S.Sos	Admin F. Psi	11
12	Nur Komariah, S.E	Admin F. Psi	12
13	Akhmad Isa Nasrullah, S.Psi	Admin FPsi	13
14	Marjoko, S.Th.I. M.Pd.I	Admin FEB	14
15	Elma Nafilah Kurnaini Rosidin, S.A	Admin FEB	15
16	Muhammad Arifin, S.Pd	Admin FEB	16
17	Rizal Muttaqin, S.E	Admin FEB	17
18	Moh. Romli, S.M	Admin FEB	18
19	Nurmaya Dwi Fatmawati, S.M.	Admin FEB	19

Morality, Intellectuality and Entrepreneurship

FAKULTAS AGAMA ISLAM | FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN | FAKULTAS TEKNIK
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS | FAKULTAS HUKUM | FAKULTAS ILMU KESEHATAN
FAKULTAS PSIKOLOGI | FAKULTAS KEDOKTERAN | PROGRAM PASCASARJANA

ADDRESS

Jl. Sutelejo No. 59 Kota Surabaya
Provinsi Jawa Timur Indonesia 60113
www.um-surabaya.ac.id

CONTACT

phone : 031 3811966
fax : 031 3813096
email : rektorat@um-surabaya.ac.id



LAPORAN KINERJA
PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN
BIRO SUMBER DAYA INSANI UMSURABAYA

Selasa, 28 Juni 2022



umsurabaya

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

DAFTAR HADIR
PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
Selasa, 28 Juni 2022

TKP Pusat

NO.	NAMA	UNIT	TANDA TANGAN
90	Ragita Dwi Nur Rahmadiani	Satpam	90
91	Dwi PriHartanto	Satpam	91
92	Rosad, S.H (Kapten Inf)	Satpam	92 Pembina
93	Gimin (Peltu)	Satpam	93 Pembina
94	Moch Fizal Kresno Wicaksono	Satpam	94
95	Ali Ridho	Jukir	95
96	Budi Anton	Jukir	96
97	Irwan Saputra	Jukir	97
98	Mochammad Nasir	Jukir	98
99	Aldo Firmansyah Huda	Jukir	99
100	M. Syafi'i	Jukir	100
101	Andik Ismoyo	Jukir	101
102	Eko Nur Apriliatmoko	Jukir	102
103	Amrozi, S.Pd	Driver	103
104	Kasmuji	Driver	104
105	Abdullah Isa	Driver	105
106	Adri Marsetio Dimasjtmiko. T	Driver PDM	106
107	Eko Agus Kurniawan, S.Kom	Admin PDM	107
108	Islam Syarifur Rahman, S.Kep.Ns	KURIB Klinik Siti Aisyah	108
109	Saiful Anam, S.Kep., Ns	KURIB Klinik Siti Aisyah	109
110	Chintya Yuscina Fajriyati, S.Gz	KURIB Klinik Siti Aisyah	110
111	Omega Dwi Meilando K, S.Kom.	Admin Biro Bersama	111
112	Muhammad Zahry Tualeka, S.Kom.	Admin Biro Bersama	112
113	Huliyatul Wahdah, S.T.P	Admin Pusat Studi Halal	113

Morality, Intellectuality and Entrepreneurship

FAKULTAS AGAMA ISLAM | FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN | FAKULTAS TEKNIK
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS | FAKULTAS HUKUM | FAKULTAS ILMU KESEHATAN
FAKULTAS PSIKOLOGI | FAKULTAS KEDOKTERAN | PROGRAM PASCASARJANA

ADDRESS

Jl. Sutorejo No. 59 Kota Surabaya
Provinsi Jawa Timur Indonesia 60113
www.um-surabaya.ac.id

CONTACT

phone : 031 3811966
fax : 031 3813096
email : rektorat@um-surabaya.ac.id



LAPORAN KINERJA
PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN
BIRO SUMBER DAYA INSANI UMSURABAYA

Selasa, 28 Juni 2022



um surabaya

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

DAFTAR HADIR
PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
Selasa, 28 Juni 2022

TKP Pusat

NO.	NAMA	UNIT	TANDA TANGAN
68	Fiki Andrianto, S.Kom	Teknisi PTI	68
69	Ika Budiyaniti	Pustakawan	69
70	Dyah Ayu Sulistyningtyas, S.Sos	Pustakawan	70
71	Hananto Bayu Susetyo, S.Sos	Pustakawan	71
72	Putri Rahmawati, S.IIP	Pustakawan	72
73	Ardi Surya Harkit Kusuma, S.IIP	Pustakawan	73
74	Imas Vania Choirunisa Azmi, S.IIP	Pustakawan	74 cuti tahunan
75	Syahriyatul Awla, S.IIP	Pustakawan	75
76	Sutrisno	Pj. Gedung	76
77	Arif Santoso	Pj. Gedung	77
78	Yusuf Purnomo	Pj. Gedung	78
79	Alifia Kurnia Ramadhani	Pj. Gedung	79
80	Ridho Teguh	Pj. Gedung	80
81	Asmunin	Pj. Gedung FIK	81
82	Siswanto	Pj. Gedung FIK	82
83	Lukman Hakim	Satpam	83
84	Suhardi	Satpam	84
85	Samiono	Satpam	85
86	Iful Ruswandi	Satpam	86
87	Achmad Samsudin	Satpam	87
88	Achmad 'Alim Qodar	Satpam	88
89	Hadi Santoso	Satpam	89

Morality, Intellectuality and Entrepreneurship

FAKULTAS AGAMA ISLAM | FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN | FAKULTAS TEKNIK
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS | FAKULTAS HUKUM | FAKULTAS ILMU KESEHATAN
FAKULTAS PSIKOLOGI | FAKULTAS KEDOKTERAN | PROGRAM PASCASARJANA

ADDRESS
Jl. Sutorejo No. 59 Kota Surabaya
Provinsi Jawa Timur Indonesia 60113
www.um-surabaya.ac.id

CONTACT
phone : 031 3811966
fax : 031 3813096
email : rektorat@um-surabaya.ac.id



LAPORAN KINERJA
PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN
BIRO SUMBER DAYA INSANI UMSURABAYA

Selasa, 28 Juni 2022



umsurabaya

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

DAFTAR HADIR
PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
Selasa, 28 Juni 2022

TKP Pusat

NO.	NAMA	UNIT	TANDA TANGAN
42	Khoirul Anam, S.Ag	Admin BAKAI	42
43	Mochammad Yogik Septiawan, S.Pd.	Admin BAKAI	43
44	Syarifuddin, S.Pd	Admin Ma'had	44
45	Muslimatul Khumaidah, Lc	Staf Administrasi Ma'had Umar Bin Khattab	45
46	Edy Harianto	Staf Administrasi Ma'had Umar Bin Khattab	46
47	Fahmi Attamimi	Staf Administrasi Ma'had Umar Bin Khattab	47
48	Ifadhatul Hasanah, S.Pd., B.Sc.	Staf Administrasi Ma'had Umar Bin Khattab	48
49	Muhammad Rohib, S.Pd.I	Teknisi Ma'had Umar Bin Khattab	49
50	Wahyudi	SATPAM Ma'had Umar Bin Khattab	50
51	Mochamad Rifqi Maulana Ikhbal	SATPAM Ma'had Umar Bin Khattab	51
52	Suwoto	Tukang Kebun Ma'had Umar Bin Khattab	52
53	Hasdi, S.Ag	OB Ma'had Umar Bin Khattab	53
54	Abdul Malik	OB Ma'had Umar Bin Khattab	54
55	Siti Khuzaimah	Admin Ma'had	55
56	Djunaedi	P2KM	56
57	M. Febriyanto Firman Wijaya, S.Ud	Admin P2AIK	57
58	Syahria Tara Dia Ulya, S.H., S.Sy	Admin LPM (Lembaga Penjamin Mutu)	58
59	Nurhidayatullah Romadhon, S.Pd	Admin P3I	59
60	Idda Astia, S.Pd	Admin KUIK	60
61	Muhammad Rizal Syahroni, S.Kep	Admin LPPM	61
62	Moh Ali, S.M.	Admin LPPM	62
63	Fa'iz Azmi Fauzia, S.Pd	Admin LPPM	63
64	Muthia Ismiariani, A.Md	Admin Pusat Bahasa	64
65	Hesty Nuraini, S.Pd	Admin Pusat Bahasa	65
66	M. Taufiqurrohman, A.Md	Teknisi PTI	66
67	Irwansyah, S.M.	Teknisi PTI	67

Morality, Intellectuality and Entrepreneurship

FAKULTAS AGAMA ISLAM | FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN | FAKULTAS TEKNIK
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS | FAKULTAS HUKUM | FAKULTAS ILMU KESEHATAN
FAKULTAS PSIKOLOGI | FAKULTAS KEDOKTERAN | PROGRAM PASCASARJANA

ADDRESS

Jl. Sutorejo No. 59 Kota Surabaya
Provinsi Jawa Timur Indonesia 60113
www.um-surabaya.ac.id

CONTACT

phone : 031 3811966
fax : 031 3813096
email : rektorat@um-surabaya.ac.id



LAPORAN KINERJA
PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN
BIRO SUMBER DAYA INSANI UMSURABAYA

Selasa, 28 Juni 2022



umsurabaya
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

DAFTAR HADIR
PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
Selasa, 28 Juni 2022

TKP Pusat

NO.	NAMA	UNIT	TANDA TANGAN
22	M. Romadhony, S.E	Admin BAU	22
23	Umi Rahmawati, S.Pd	Admin BAU	23
24	Arif Noer Effendy, S.Pd	Teknisi BAU	24
25	Imam Pujilaksana	Teknisi BAU	25
26	Moh. Habib Nur Fattah	Teknisi BAU	26
27	Drs. Asror	Ka. BAA	27
28	Rakhmat Aries, M. Pd. I	SEKRETARIS Biro Administrasi Akademik (BAA)	28
29	Mamik Herawati, ST	Admin BAA	29
30	Vita Kusuma, S.T	Admin BAA	30
31	Basit Barnas Nitisaputra, S.Kom	Admin BAA	31
32	Iwan Yanuarto, S.T	Admin BAA	32
33	Syamhadi, S.T	Admin BAA	33
34	Agus Rizal, S.E	Ka. Biro Administrasi Keuangan (BAK)	34
35	Nisma Yunita, S.M	Admin BAK	35
36	Fidri Verma Rosita, S.Ak	Admin BAK	36
37	Muhammad Riza Kalimatulah, S.E.I	Admin BAK	37
38	Ovi Rizki Muallifin, S.E	Admin BAK	38
39	Hanny Agustine Wardani, S.Ak	Admin BAK	39
40	Yuli Aryani, S.Ak	Admin BAK	40
41	Afy Izzati, S.Pd	Admin BAKA	41

Morality, Intellectuality and Entrepreneurship

FAKULTAS AGAMA ISLAM | FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN | FAKULTAS TEKNIK
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS | FAKULTAS HUKUM | FAKULTAS ILMU KESEHATAN
FAKULTAS PSIKOLOGI | FAKULTAS KEDOKTERAN | PROGRAM PASCASARJANA

ADDRESS

Jl. Sutorejo No. 59 Kota Surabaya
Provinsi Jawa Timur Indonesia 60113
www.um-surabaya.ac.id

CONTACT

phone : 031 3811966
fax : 031 3813096
email : rektorat@um-surabaya.ac.id



LAPORAN KINERJA
PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN
BIRO SUMBER DAYA INSANI UMSURABAYA

Selasa, 28 Juni 2022



umsurabaya

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

DAFTAR HADIR
PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA
Selasa, 28 Juni 2022

TKP Pusat

NO.	NAMA	UNIT	TANDA TANGAN
1	Kusaini, S.E	Admin Kesekretariat Rektorat	1 <i>12/11 antar Rektor</i>
2	May Indra Rinny, S.S	Admin Kesekretariat Rektorat	2 <i>mf</i>
3	Meirna Dewita Sari, S.KM, M.Kes	Admin Kesekretariat Rektorat	3 <i>Meirna</i>
4	Titis Suryanti Eka Putri, S.Si	Admin Kesekretariat Rektorat	4 <i>Titis</i>
5	Marsaviany, S.Pd	Admin Kesekretariat Rektorat	5 <i>ys</i>
6	Rafiqatul Hikmah, S.Ak.	Admin Kesekretariat Rektorat	6 <i>Rafiq</i>
7	Najamuddin Tsaqib, S. Kom.	Admin Kesekretariat Rektorat	7 <i>Najam</i>
8	Khoirul Anam, S.Kom	Admin BSDI	8 <i>Khoirul</i>
9	Dina Ulfiana, S.Sosio	Admin BSDI	9 <i>Dina</i>
10	Agung Setya Budi, S.E	Admin BSDI	10 <i>Agung</i>
11	Rosalia Octaviani, S.Pd	Admin BSDI	11 <i>Rosalia</i>
12	Anggoro Rizky Pramana, S.Ant	Admin BSDI	12 <i>Anggoro</i>
13	Indri Nur Hasanah, S.Psi	Admin BSDI	13 <i>Indri</i>
14	Musayyidatul Ummah, S.Pd	Admin LIPMB	14 <i>Musayyida</i>
15	Fanny Amalia, S.Pd	Admin LIPMB	15 <i>Fanny</i>
16	Bella Gita Novalia, SE	Admin LIPMB	16 <i>Bella</i>
17	Redi Sutrisno Febry, S.Kep., Ns	Admin LIPMB	17 <i>Redi</i>
18	Siti Uswatun Khasanah, S.Pd.	Admin LIPMB	18 <i>Siti</i>
19	Misbahul Aziz, S.T	SEKRETARIS Biro Administrasi umum (BAU)	19 <i>Misbahul</i>
20	Sugiyanti	Admin BAU	20 <i>Sugiyanti</i>
21	Nur Syamsiati Fitriah, drh	Admin BAU	21 <i>Nur</i>

Morality, Intellectuality and Entrepreneurship

FAKULTAS AGAMA ISLAM | FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN | FAKULTAS TEKNIK
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS | FAKULTAS HUKUM | FAKULTAS ILMU KESEHATAN
FAKULTAS PSIKOLOGI | FAKULTAS KEDOKTERAN | PROGRAM PASCASARJANA

ADDRESS

Jl. Sutorejo No. 59 Kota Surabaya
Provinsi Jawa Timur Indonesia 60113
www.um-surabaya.ac.id

CONTACT

phone : 031 3811966
fax : 031 3813096
email : rektorat@um-surabaya.ac.id



LAPORAN KINERJA
PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN
BIRO SUMBER DAYA INSANI UMSURABAYA
Selasa, 28 Juni 2022

ANGGARAN DANA

LAMPIRAN: PERMOHONAN AWAL

NO	JENIS KEGIATAN	SATUAN	VOL	JUMLAH
A	KONSUMSI (2 hari)			
1	Nasi Kotak	Rp 30.000	500 kotak	Rp 15.000.000
2	Air Mineral	Rp 30.000	11 dus	Rp 330.000
Total				Rp 15.330.000
B	PANITIA			
3	Wakil Rektor III	Rp 1.000.000	1	Rp 1.000.000
4	Kepala BSDI	Rp 800.000	1	Rp 800.000
5	Staf BSDI	Rp 350.000	6	Rp 2.100.000
Total				Rp 3.900.000
C	PERLENGKAPAN			
6	Banner	Rp 500.000	1	Rp 500.000
Total				Rp 500.000
JUMLAH PENGELUARAN				Rp 19.730.000



**LAPORAN KINERJA
PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN
BIRO SUMBER DAYA INSANI UMSURABAYA**

Selasa, 28 Juni 2022

LAMPIRAN: PERMOHONAN PERUBAHAN

NO	JENIS KEGIATAN	SATUAN	VOL	JUMLAH
A	KONSUMSI (2 hari)			
1	Nasi Kotak	Rp 30.000	575 kotak	Rp 17.250.000
2	Air Mineral	Rp 30.000	12 dus	Rp 360.000
Total				Rp 17.610.000
B	PANITIA			
3	Wakil Rektor III	Rp 1.000.000	1	Rp 1.000.000
4	Kepala BSDI	Rp 800.000	1	Rp 800.000
5	Staf BSDI	Rp 350.000	6	Rp 2.100.000
6	MC	Rp 250.000	1	Rp 250.000
Total				Rp 4.150.000
C	PERLENGKAPAN			
7	Banner	Rp 500.000	2	Rp 1.000.000
Total				Rp 1.000.000
JUMLAH PENGELUARAN				Rp 22.760.000



**LAPORAN KINERJA
PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN
BIRO SUMBER DAYA INSANI UMSURABAYA**

Selasa, 28 Juni 2022

DOKUMENTASI





**LAPORAN KINERJA
PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN
BIRO SUMBER DAYA INSANI UMSURABAYA**

Selasa, 28 Juni 2022





**LAPORAN KINERJA
PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN
BIRO SUMBER DAYA INSANI UMSURABAYA**

Selasa, 28 Juni 2022





LAPORAN KINERJA
PEMBINAAN TENAGA KEPENDIDIKAN
BIRO SUMBER DAYA INSANI UMSURABAYA
Selasa, 28 Juni 2022
