LLDikti 7
Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi
Wilayah VII Jawa Timur

PENGAJUAN JABATAN FUNGSIONAL AKADEMIK

OKTOBER, 2022

LLDikti 7
Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi
Wilayah VII Jawa Timur

Pengajuan Jabatan Fungsional Akademik

Substansi

- Peraturan
- Syarat
- Dokumen Pendukung
- dll

Teknis

- Ajuan ke Siladikti
- Ajuan ke Sistem PAK Pusat

Jabatan Fungsional Akademik

Atau biasa orang menyebutnya Jabatan Akademik, JAFA, JAD (Jabatan Akademik Dosen), JAKAD

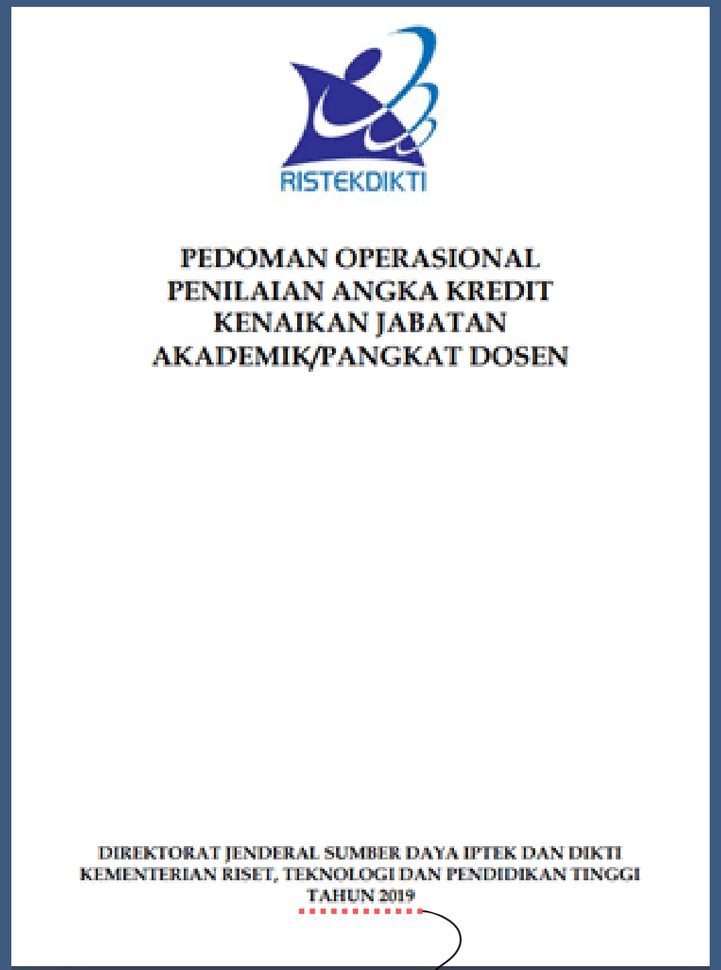
PERMENPAN-RB No. 17 dan 46 Tahun 2013

- Semua Dosen harus memiliki Jabatan Fungsional Akademik
- Menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak seseorang Dosen

PERMENDIKBUD No. 92 Tahun 2014

Sebagai bentuk pembinaan karir kepangkatan, jabatan dan peningkatan kompetensi dosen

Diberikan Kepada Dosen Yang Memiliki NIDN dan NIDK



Yang digunakan tahun **2019**

PENGAJUAN USULAN JABATAN AKADEMIK

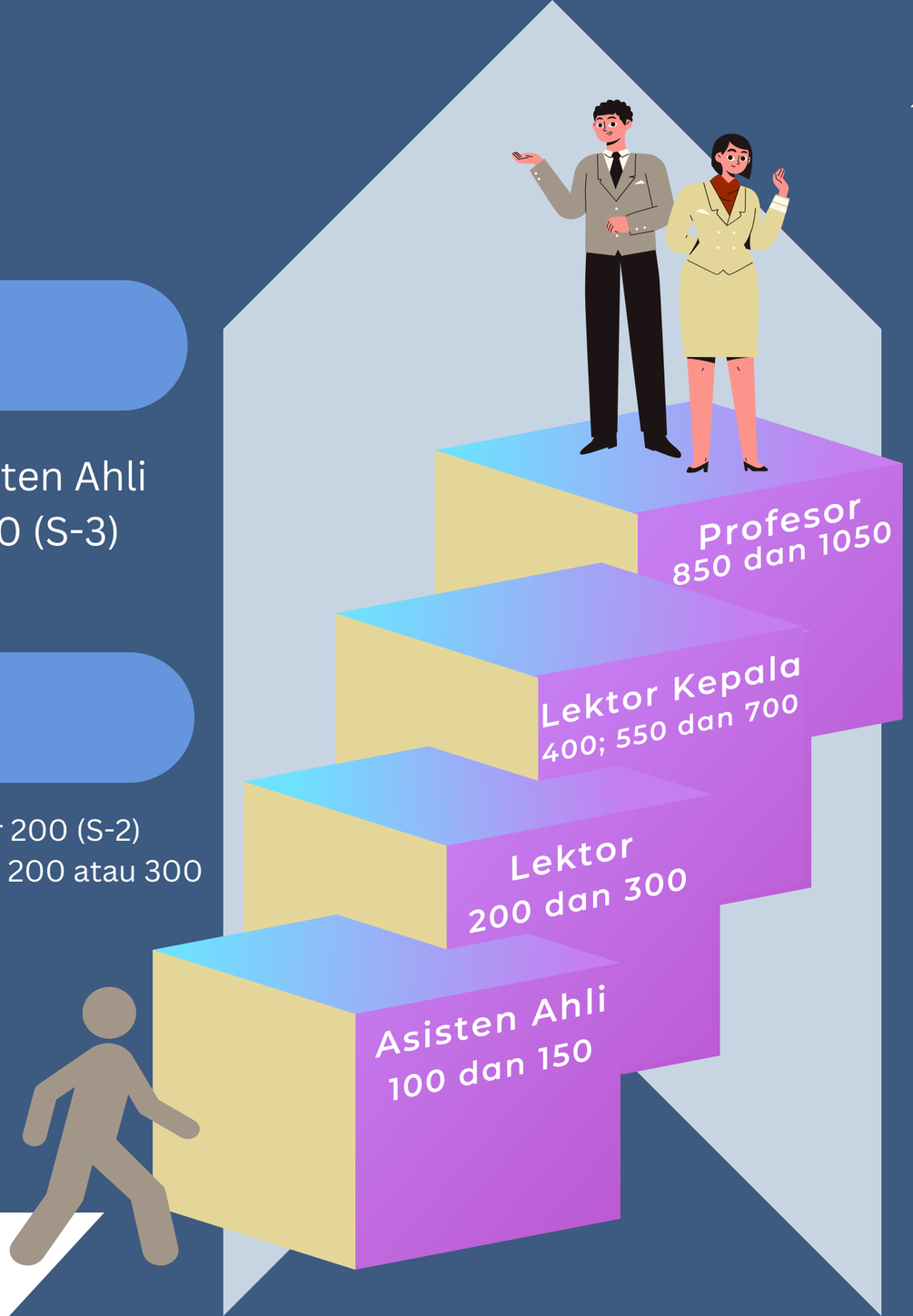
LLDikti 7
Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VII Jawa Timur

Pengangkatan Pertama

Dari Tenaga Pengajar ke Asisten Ahli 150 (S-2) atau ke Lektor 200 (S-3)

Kenaikan Reguler

- Dari Asisten Ahli 100 (S-1) ke Lektor 200 (S-2)
- Dari Asisten Ahli 150 (S-2) ke Lektor 200 atau 300
- Dari Lektor ke Lektor Kepala
- Dari Lektor Kepala ke Profesor



Kenaikan Dalam Jabatan Yang Sama

- Dari 200 ke Lektor 300
- Dari Lektor Kepala 400 ke Lektor Kepala 550 atau 700
- Dari Profesor 850 ke Profesor 1050

Skema Loncat Jabatan

Dari Asisten Ahli ke Lektor Kepala atau dari Lektor ke Profesor

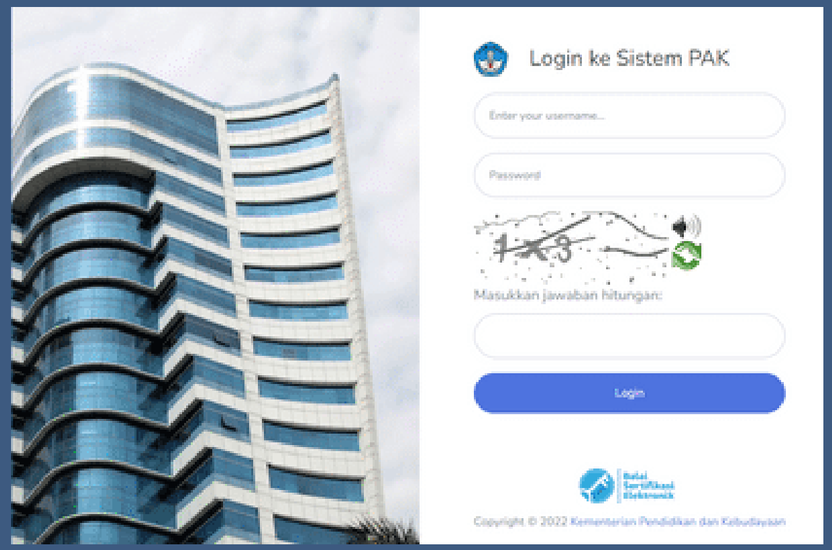
Jika usulan dikembalikan ke pengusul, maka pengusul wajib mengajukan usulan baru ke kenaikan reguler

PENGAJUAN USULAN JABATAN AKADEMIK

Ajuan mulai dari Asisten Ahli s.d Profesor wajib unggah berkas di Siladikti

http://siladikti.kopertis7.go.id

Khusus ajuan ke Lektor Kepala dan Profesor juga wajib unggah berkas di Sistem PAK Pusat

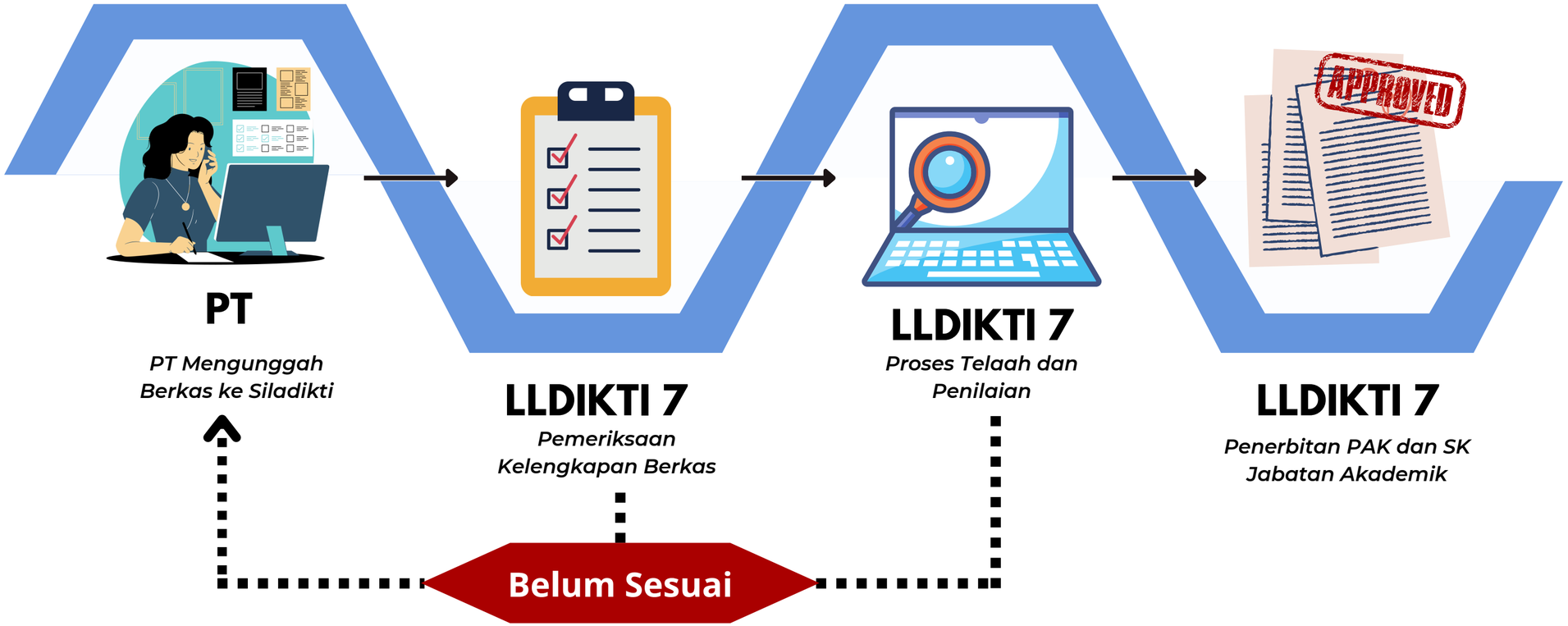


https://pak.kemdikbud.go.id

LLDikti 7
Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi
Wilayah VII Jawa Timur

Pengajuan Usulan Jabatan Fungsional Akademik Melalui Siladikti

Berlaku untuk semua usulan mulai dari Asisten Ahli sampai dengan Lektor



Dokumen yang Wajib Diunggah di Siladikti

- Surat Pengantar PTS
- Resume
- Hasil Penilaian AK oleh Tim PAK PTS
- Ijazah Terakhir
- Ringkasan Abstrak Thesis/Disertasi
- SK Pemberian Ijin/Tugas Belajar*
- SK Aktif Kembali**
- DUPAK
- SK Pengangkatan Dosen Tetap
- SK PAK Terakhir ***
- SK Jabatan Terakhir ***
- SK Pangkat Terakhir ***
- PPKP / Penilaian Pegawai
- SK CPNS, SK dosen PNS DPK; Keputusan Kepala BKN, penetapan NIP baru. Surat Pernyataan Menduduki Jabatan (SPMJ) dan Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT).
- Pakta Integritas
- Berita Acara Senat
- Daftar Hadir Anggota Senat
- Surat pernyataan melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran
- Surat pernyataan melaksanakan kegiatan penelitian
- Surat pernyataan melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat
- Surat pernyataan melaksanakan kegiatan penunjang tridharma
- Surat pernyataan pengesahan hasil validasi karya ilmiah
- Surat pernyataan keabsahan karya ilmiah
- Sertifikat Pendidik*

*= Jika ada; **= Wajib untuk Tugas Belajar; ***= Ajuan Pertama Kali tidak perlu unggah

Format Dokumen Mengikuti :

Peraturan Bersama Menteri Pendidikan Kebudayaan dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 24 Tahun 2014

- DUPAK;
- Surat pernyataan melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran;
- Surat pernyataan melaksanakan kegiatan penelitian;
- Surat pernyataan melaksanakan pengabdian pada masyarakat;
- Surat pernyataan melaksanakan kegiatan penunjang Tridharma

lampiran surat Dirjen Sumber Daya Iptek dan Dikti Nomor 1864/E4/2015 tanggal 1 Oktober 2015

Surat pernyataan pengesahan hasil validasi karya ilmiah

KETENTUAN DOKUMEN

PEMBERIAN STEMPEL

- Semua berkas yang disahkan oleh Pimpinan PT atau Pimpinan Langsung
- Berita Acara Persetujuan Senat
- Daftar Hadir Anggota Senat

PEMBERIAN METERAI

- Pakta Integritas (Pada pengesahan oleh dosen pengusul)
- Surat Pernyataan Keabsahan Karya Ilmiah (Pada pengesahan oleh dosen pengusul)

WAJIB HASIL PINDAI / SCAN DOKUMEN ASLI BERWARNA (BUKAN FOTOKOPI)

SEMUA DOKUMEN PENDUKUNG WAJIB HASIL PINDAI / SCAN ASLI BERWARNA

PEJABAT PENANDATANGAN

PIMPINAN PTS (Rektor, Direktur, Ketua)

1. Surat Pengantar PT
2. Resume
3. DUPAK (poin 3)
4. Pakta Integritas
5. Surat Pernyataan Pengesahan Hasil Validasi Karya Ilmiah
6. Surat Pernyataan Keabsahan Karya Ilmiah

Kaprodi / Kajur / Pimpinan Langsung

1. DUPAK (poin 4)
2. Surat Pernyataan Melaksanakan Kegiatan Pendidikan dan Pengajaran
3. Surat Pernyataan Melaksanakan Kegiatan Penelitian
4. Surat Pernyataan Melaksanakan Pengabdian pada Masyarakat
5. Surat Pernyataan Melaksanakan Kegiatan Penunjang Tridharma PT

Ketua Tim PAK PT

1. Hasil Penilaian Angka Kredit oleh Tim PAK PTS
2. Surat Klarifikasi terkait Linieritas Keilmuan Dosen Pengusul*

**apabila ada ajuan yg dikembalikan dengan catatan perbaikan terkait linieritas S-2 dan mata kuliah penugasan*

Ketua Senat dan Sekretaris Senat

1. Berita Acara Persetujuan Senat
2. Daftar Hadir Anggota Senat

Ketua LPPM

1. Lembar Pengesahan pada dokumen pendukung kegiatan pengabdian masyarakat

MENGAJUKAN KE SILADIKTI

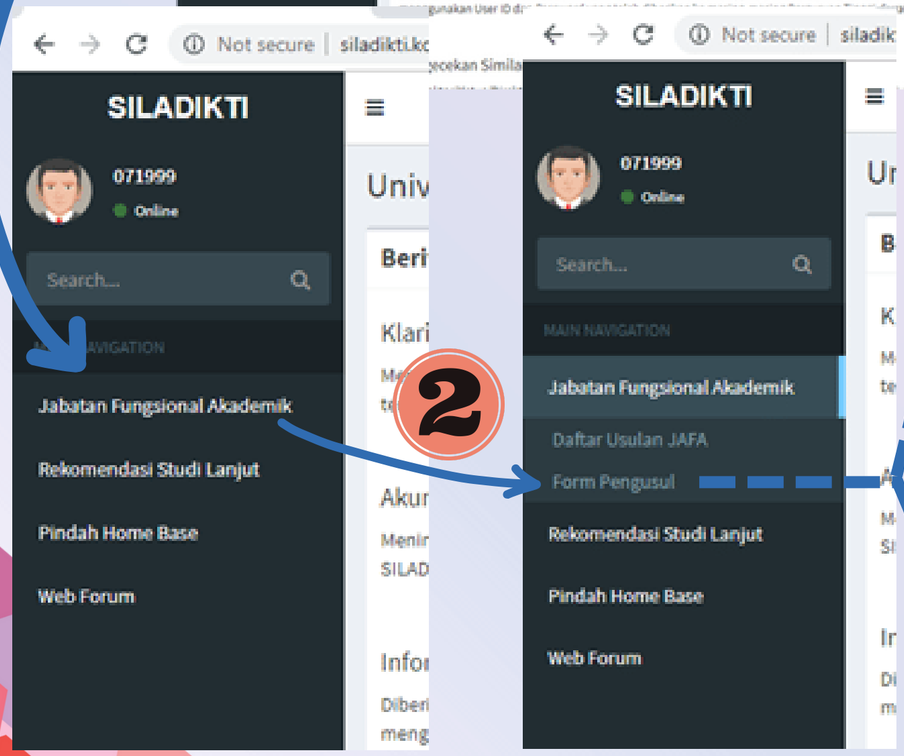
LLDikti 7
Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi
Wilayah VII Jawa Timur

1

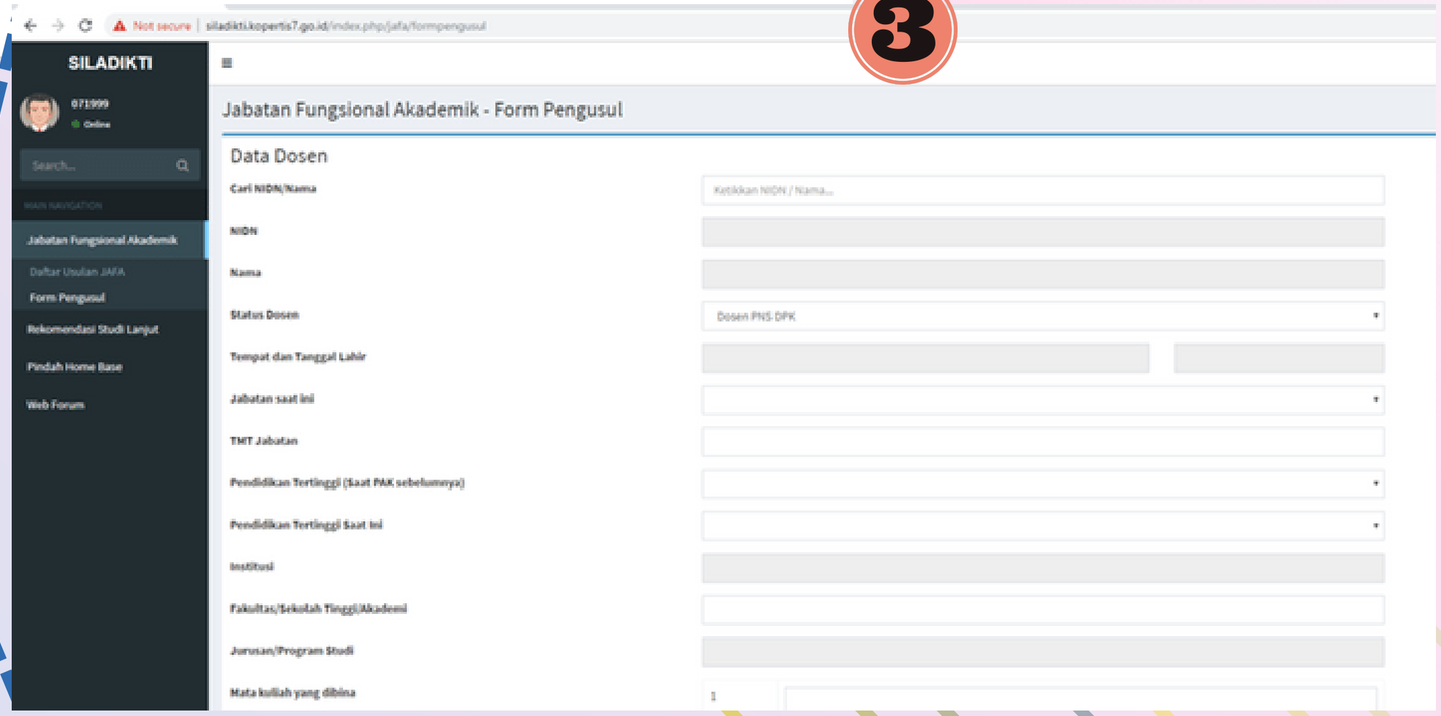
http://siladikti.kopertis7.go.id/

Login menggunakan akun operator PT

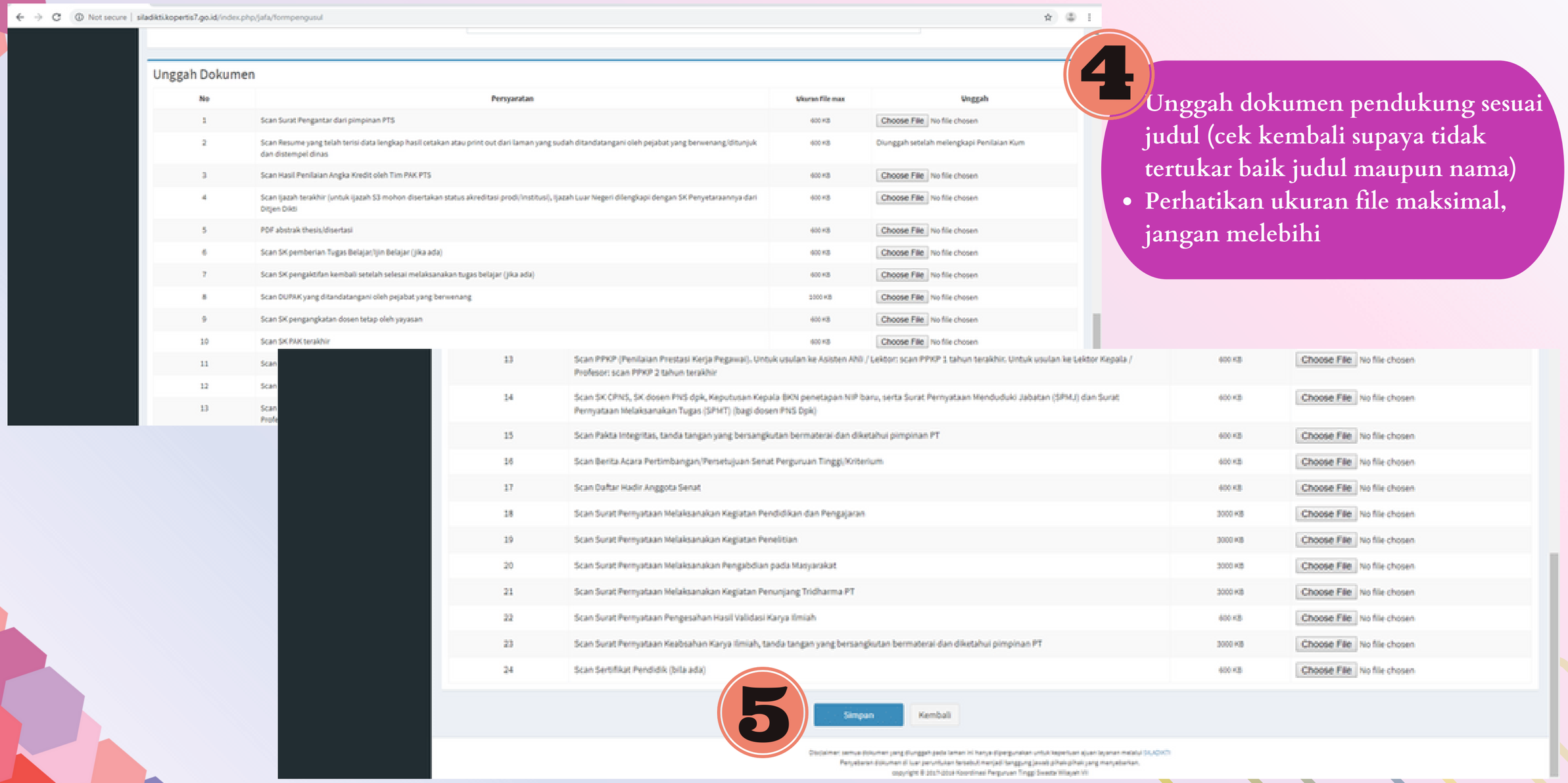
2



3



INPUT BERKAS



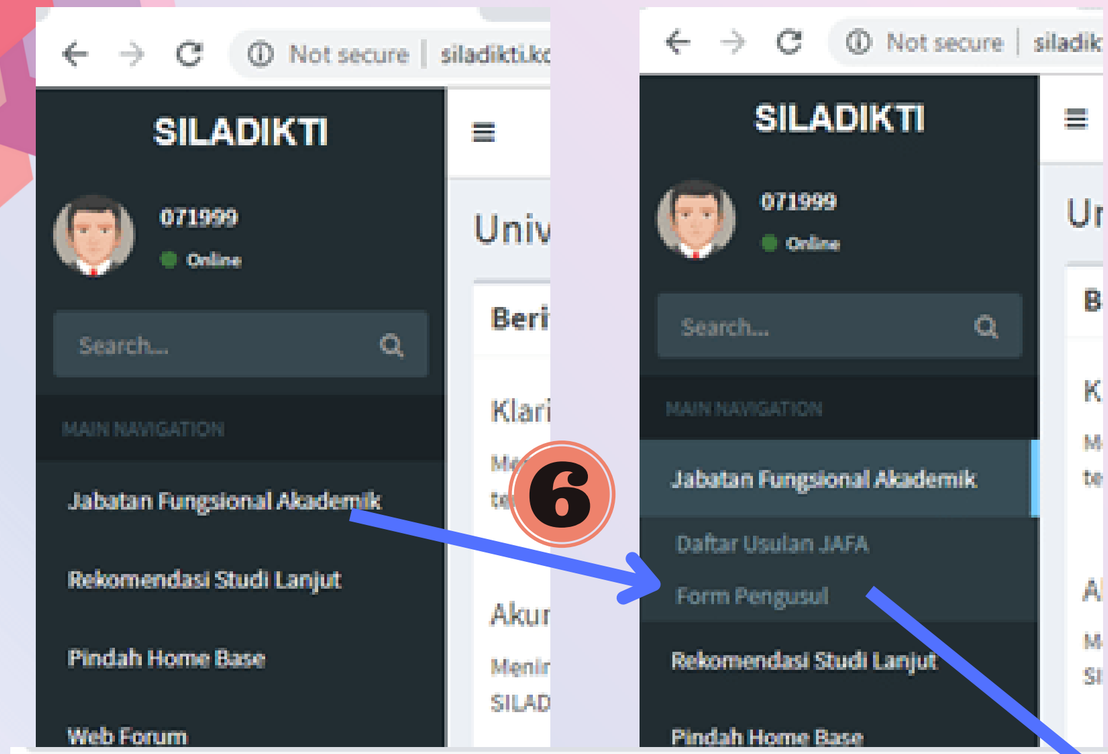
4

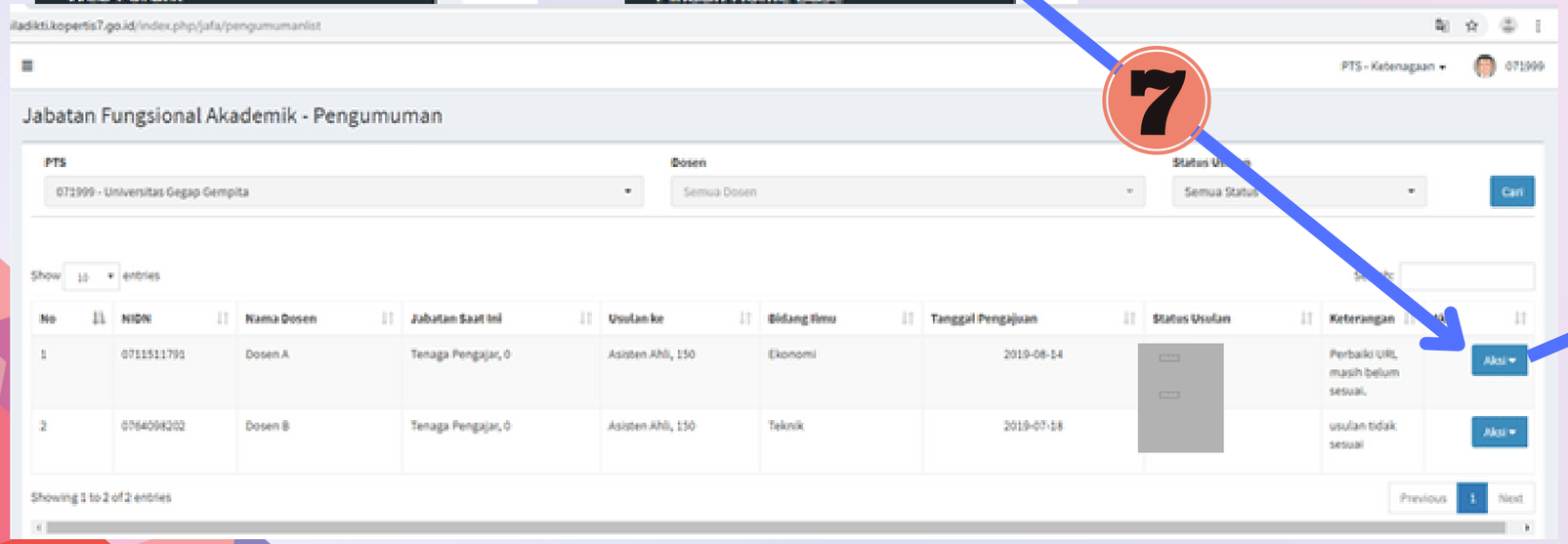
Unggah dokumen pendukung sesuai judul (cek kembali supaya tidak tertukar baik judul maupun nama)

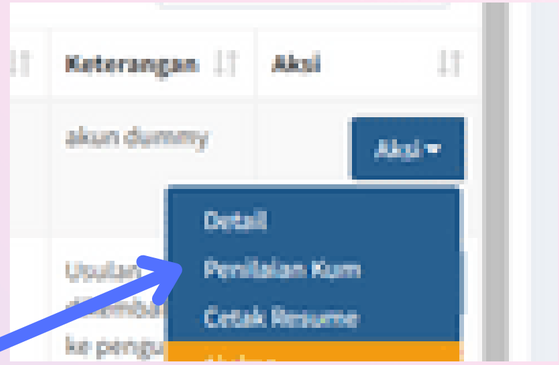
- Perhatikan ukuran file maksimal, jangan melebihi

5

INPUT BERKAS KUM A, B, D DAN E

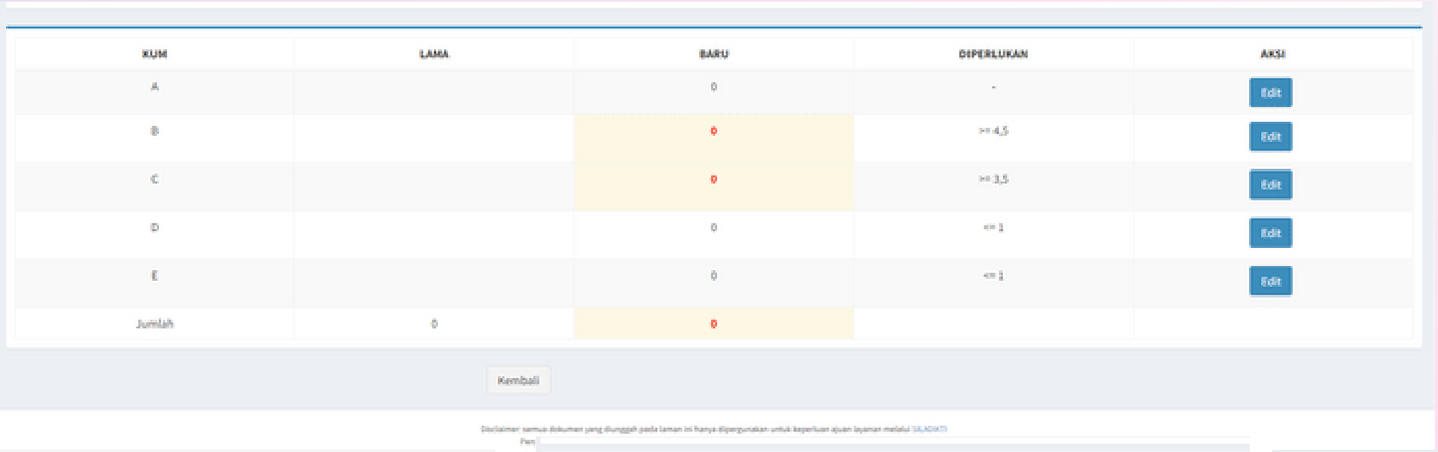






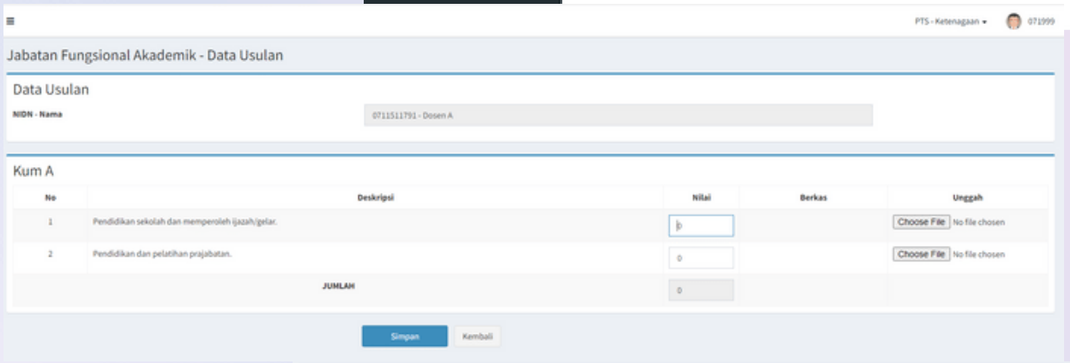
INPUT BERKAS KUM A, B, D DAN E

9



KUM	LAMA	BARU	DIPERLUKAN	AKSI
A		0	-	Edit
B		0	>= 4,5	Edit
C		0	>= 3,5	Edit
D		0	<= 1	Edit
E		0	<= 1	Edit
Jumlah	0	0		

Kembali



Jabatan Fungsional Akademik - Data Usulan

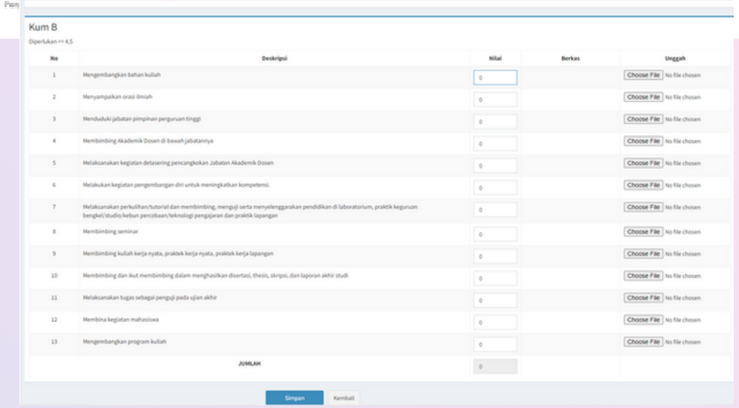
Data Usulan

NIDN - Nama: 071511791 - Dosen A

Kum A

No	Deskripsi	Nilai	Berkas	Unggah
1	Pendidikan sekolah dan memperoleh ijazah/gelar.	0		Choose File No file chosen
2	Pendidikan dan pelatihan prajabatan.	0		Choose File No file chosen
JUMLAH		0		

Simpan Kembali

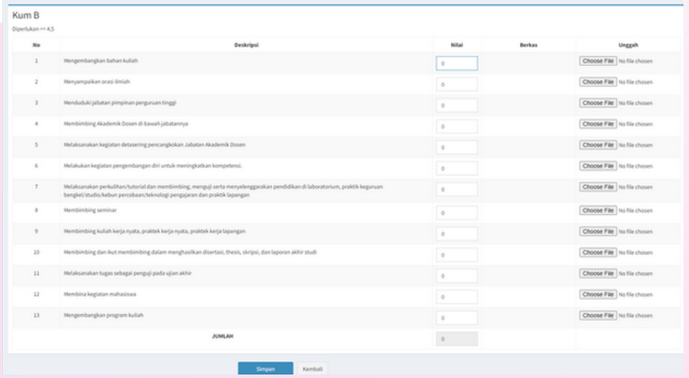


Kum B

Diperlukan >= 4,5

No	Deskripsi	Nilai	Berkas	Unggah
1	Mengembangkan bahan kuliah	0		Choose File No file chosen
2	Menyampaikan orasi ilmiah	0		Choose File No file chosen
3	Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi	0		Choose File No file chosen
4	Membimbing Akademik Dosen di bawah jabatannya	0		Choose File No file chosen
5	Melaksanakan kegiatan detasering pencangkokan Jabatan Akademik Dosen	0		Choose File No file chosen
6	Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi.	0		Choose File No file chosen
7	Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, mengujі serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik kegurusan bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktik lapangan	0		Choose File No file chosen
8	Membimbing seminar	0		Choose File No file chosen
9	Membimbing kuliah kerja nyata, praktek kerja nyata, praktek kerja lapangan	0		Choose File No file chosen
10	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, thesis, skripsi, dan laporan akhir studi	0		Choose File No file chosen
11	Melaksanakan tugas sebagai pengujі pada ujian akhir	0		Choose File No file chosen
12	Membina kegiatan mahasiswa	0		Choose File No file chosen
13	Mengembangkan program kuliah	0		Choose File No file chosen
JUMLAH		0		

Simpan Kembali

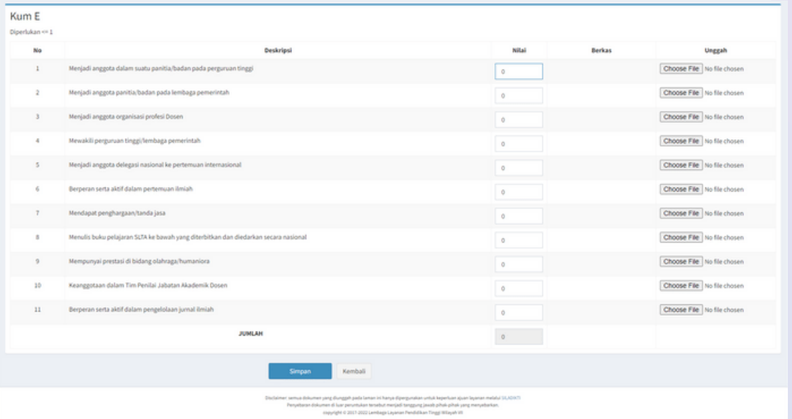


Kum B

Diperlukan >= 4,5

No	Deskripsi	Nilai	Berkas	Unggah
1	Mengembangkan bahan kuliah	0		Choose File No file chosen
2	Menyampaikan orasi ilmiah	0		Choose File No file chosen
3	Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi	0		Choose File No file chosen
4	Membimbing Akademik Dosen di bawah jabatannya	0		Choose File No file chosen
5	Melaksanakan kegiatan detasering pencangkokan Jabatan Akademik Dosen	0		Choose File No file chosen
6	Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi.	0		Choose File No file chosen
7	Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, mengujі serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik kegurusan bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktik lapangan	0		Choose File No file chosen
8	Membimbing seminar	0		Choose File No file chosen
9	Membimbing kuliah kerja nyata, praktek kerja nyata, praktek kerja lapangan	0		Choose File No file chosen
10	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, thesis, skripsi, dan laporan akhir studi	0		Choose File No file chosen
11	Melaksanakan tugas sebagai pengujі pada ujian akhir	0		Choose File No file chosen
12	Membina kegiatan mahasiswa	0		Choose File No file chosen
13	Mengembangkan program kuliah	0		Choose File No file chosen
JUMLAH		0		

Simpan Kembali



Kum E

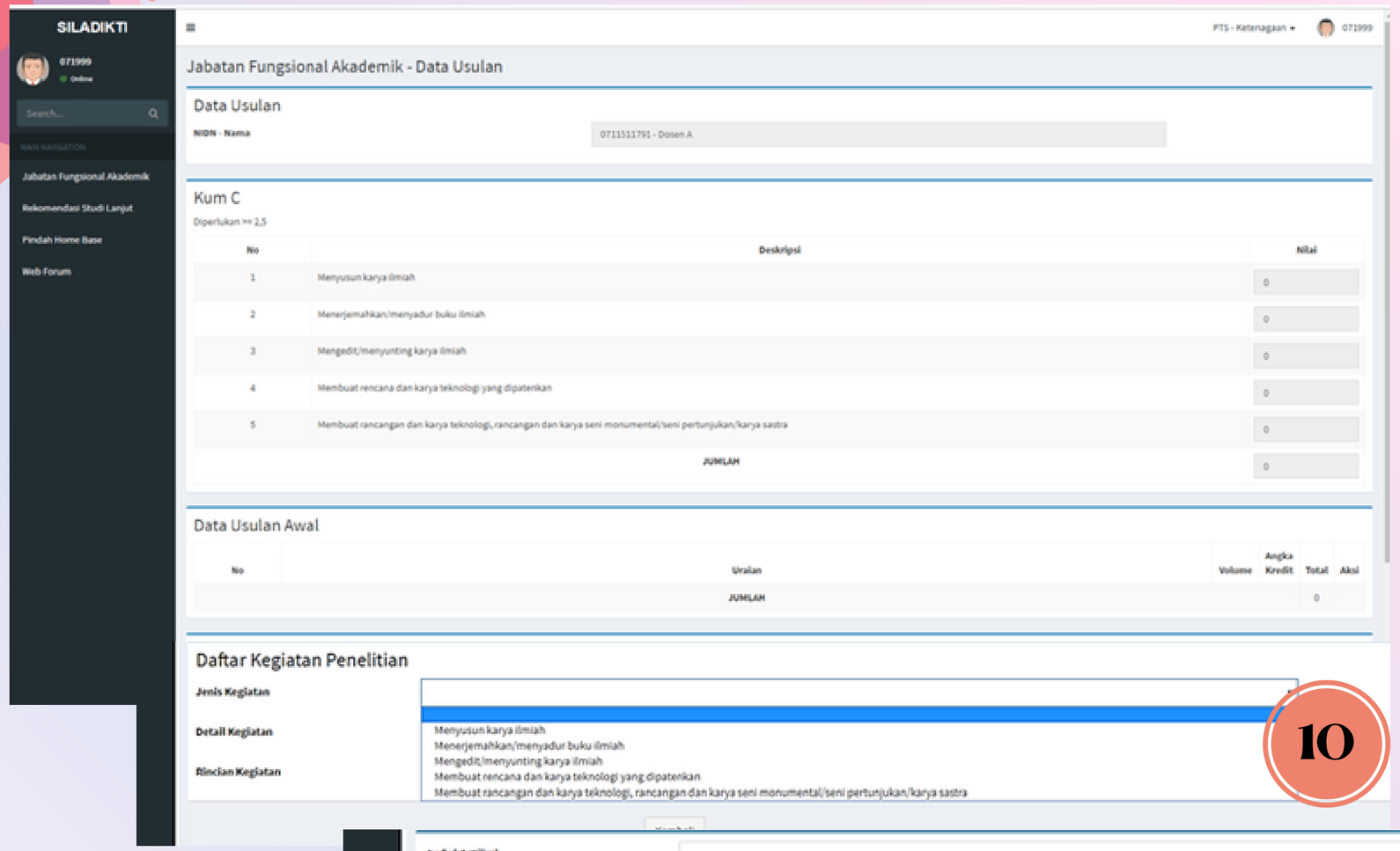
Diperlukan <= 1

No	Deskripsi	Nilai	Berkas	Unggah
1	Menjadi anggota dalam suatu panitia/badan pada perguruan tinggi	0		Choose File No file chosen
2	Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah	0		Choose File No file chosen
3	Menjadi anggota organisasi profesi Dosen	0		Choose File No file chosen
4	Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah	0		Choose File No file chosen
5	Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional	0		Choose File No file chosen
6	Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah	0		Choose File No file chosen
7	Mendapat penghargaan/tanda jasa	0		Choose File No file chosen
8	Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	0		Choose File No file chosen
9	Mempunyai prestasi di bidang olahraga/humaniora	0		Choose File No file chosen
10	Keanggotaan dalam Tim Penilai Jabatan Akademik Dosen	0		Choose File No file chosen
11	Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah	0		Choose File No file chosen
JUMLAH		0		

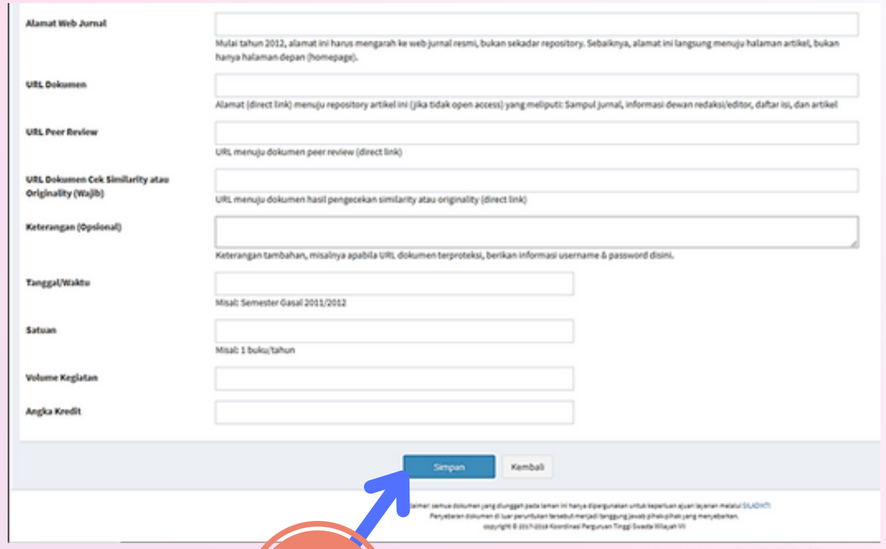
Simpan Kembali

- Unggah dokumen pendukung sesuai judul (cek kembali supaya tidak tertukar baik judul maupun nama)

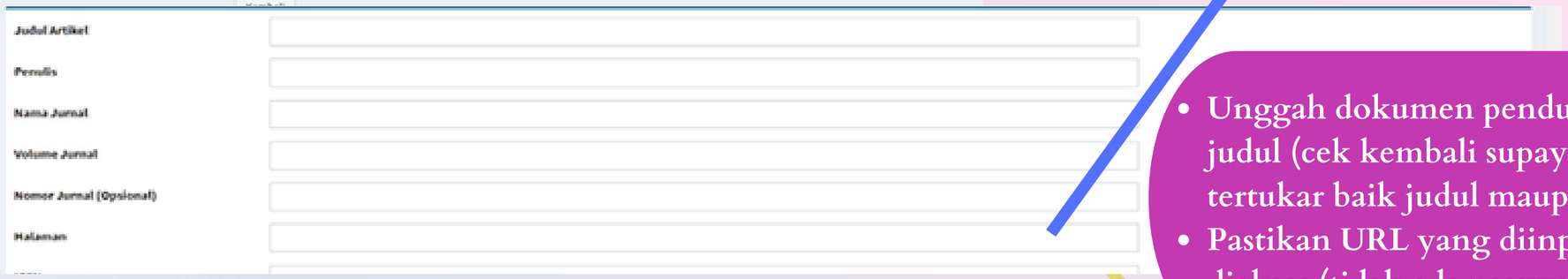
INPUT KUM PENELITIAN



10



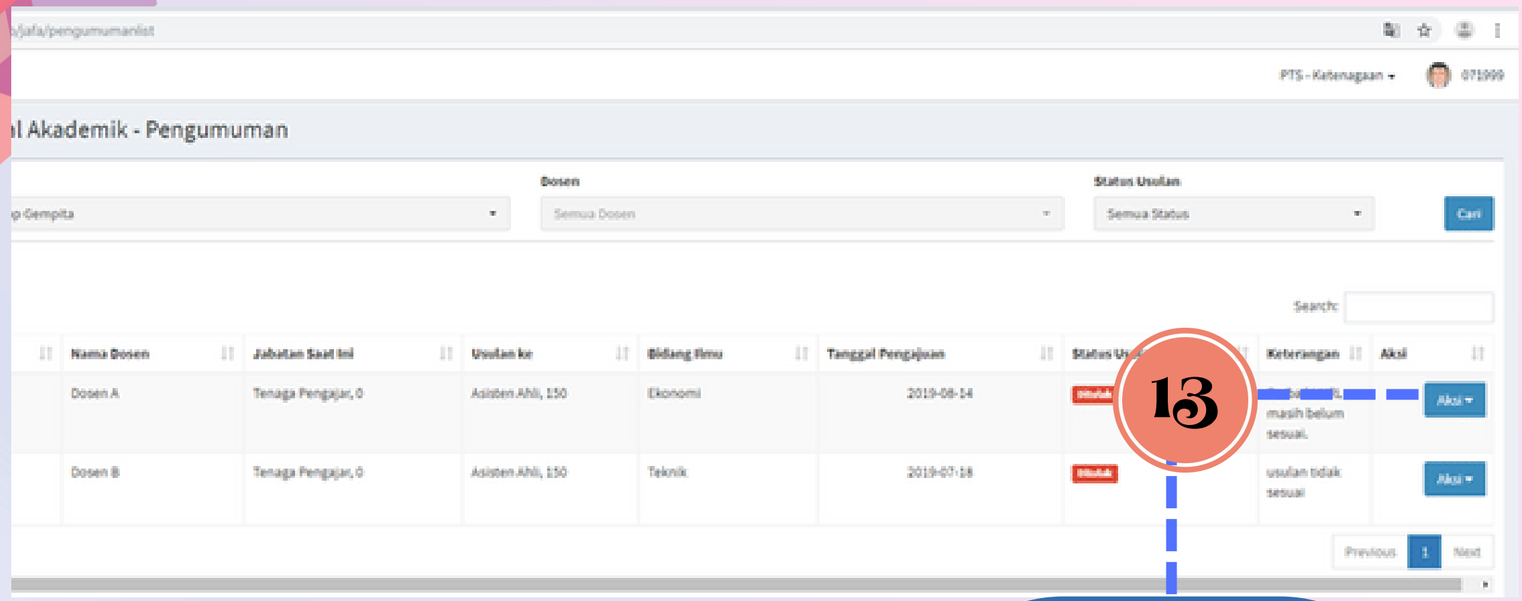
12



11

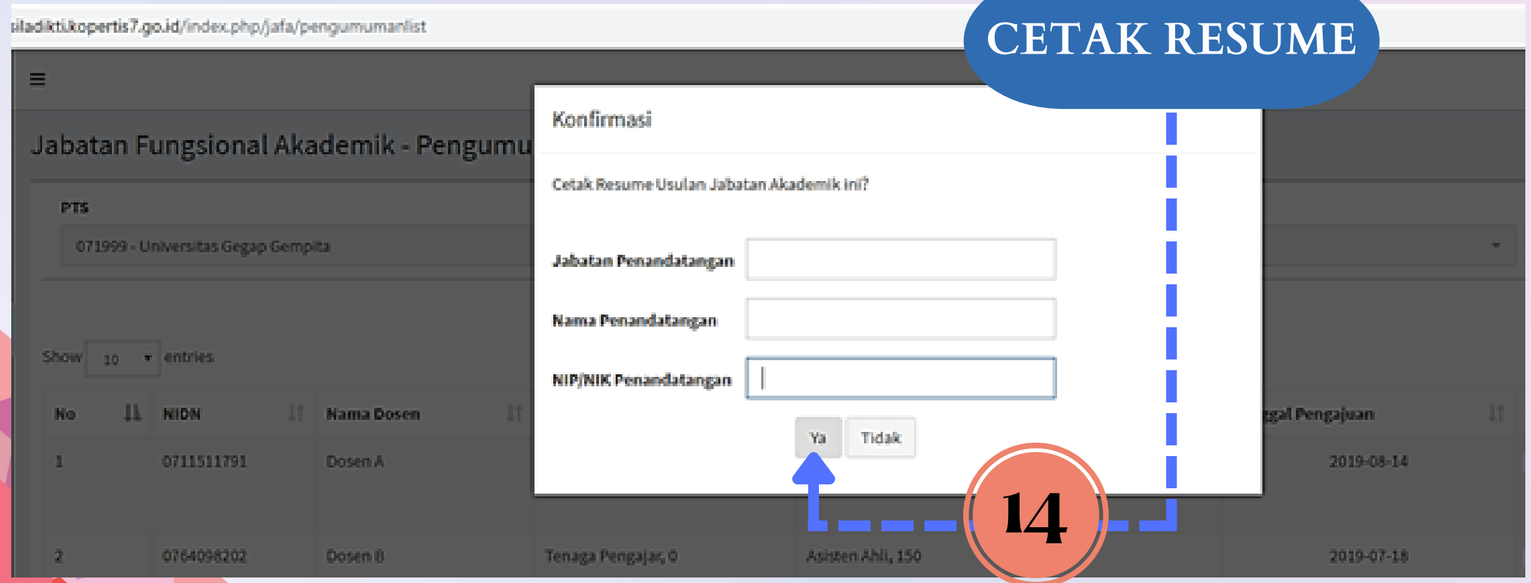
- Unggah dokumen pendukung sesuai judul (cek kembali supaya tidak tertukar baik judul maupun nama)
- Pastikan URL yang diinput dapat diakses (tidak ada password, dsb)

CETAK RESUME

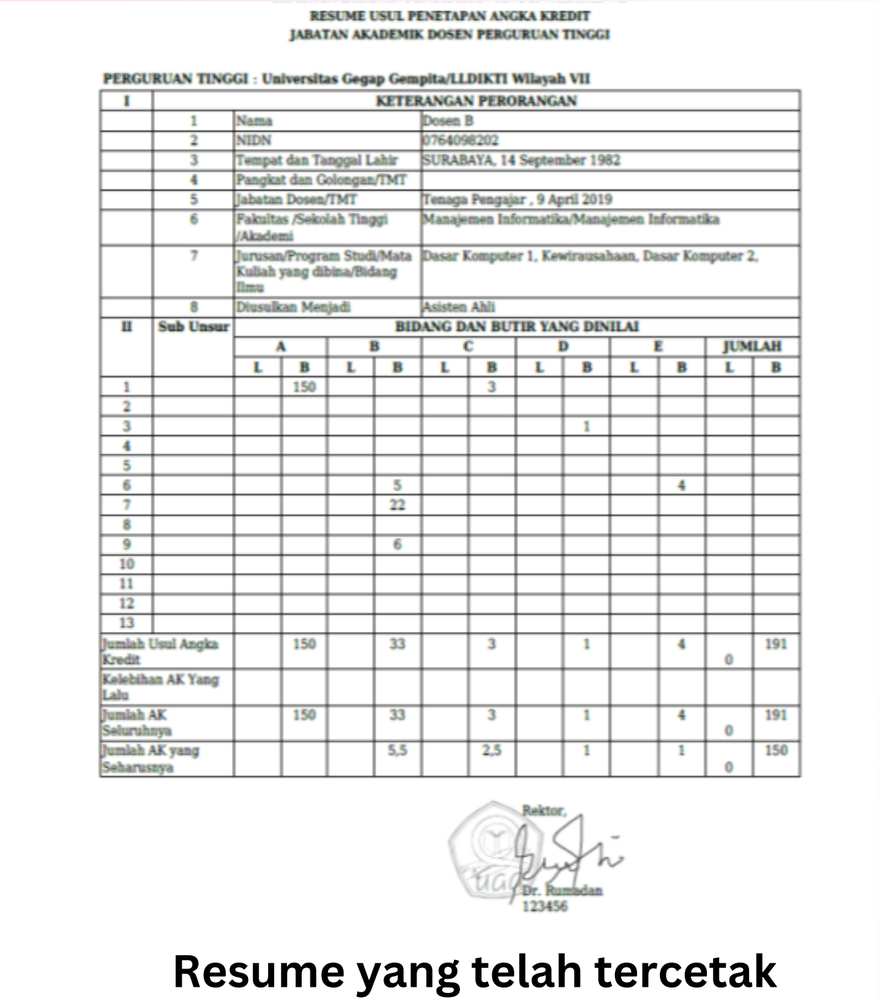


13

CETAK RESUME



14



RESUME USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT
JABATAN AKADEMIK DOSEN PERGURUAN TINGGI

PERGURUAN TINGGI : Universitas Gegap Gempita/LLDIKTI Wilayah VII

I		KETERANGAN PERORANGAN	
	1	Nama	Dosen B
	2	NIDN	0764098202
	3	Tempat dan Tanggal Lahir	SURABAYA, 14 September 1982
	4	Pangkat dan Golongan/TMT	
	5	Jabatan Dosen/TMT	Tenaga Pengajar , 9 April 2019
	6	Fakultas /Sekolah Tinggi /Akademi	Manajemen Informatika/Manajemen Informatika
	7	Jurusan/Program Studi/Mata Kuliah yang dibina/Bidang Ilmu	Dasar Komputer 1, Kewirausahaan, Dasar Komputer 2,
	8	Diusulkan Menjadi	Asisten Ahli

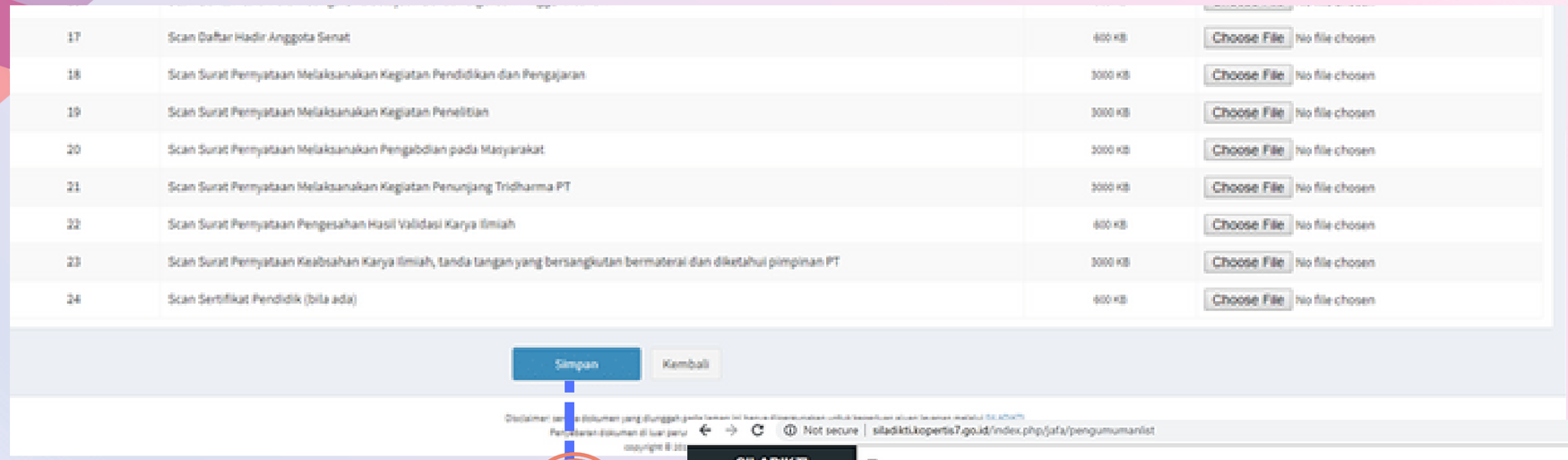
II	Sub Unsur	BIDANG DAN BUTIR YANG DINILAI											
		A		B		C		D		E		JUMLAH	
		L	B	L	B	L	B	L	B	L	B	L	B
1			150				3						
2													
3									1				
4													
5													
6					5						4		
7					22								
8													
9					6								
10													
11													
12													
13													
Jumlah Usul Angka Kredit			150		33		3		1		4	0	191
Kelebihan AK Yang Lalu													
Jumlah AK Seluruhnya			150		33		3		1		4	0	191
Jumlah AK yang Seharusnya					5,5		2,5		1		1	0	150

Rektor,

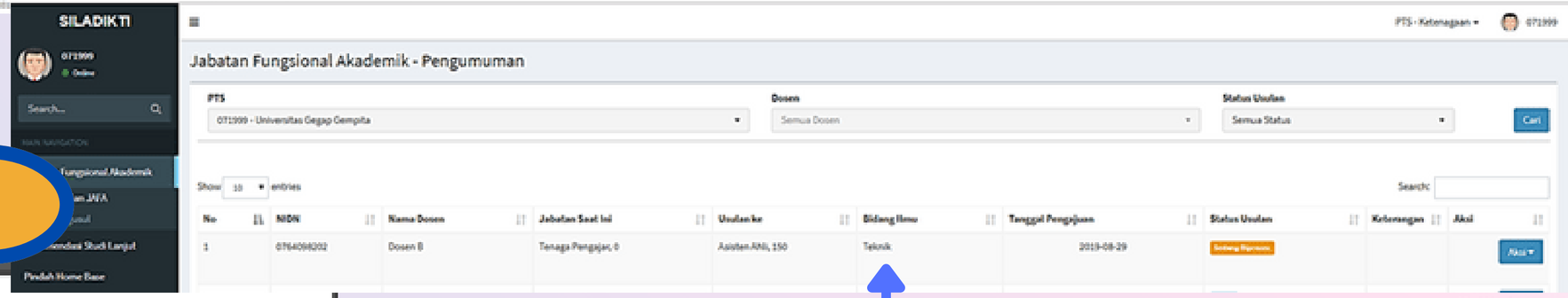
Dr. Rumadan
123456

Resume yang telah tercetak dari Sistem, setelah di scan upload kembali pada menu Resume (Nomor 2)

AJUKAN USULAN

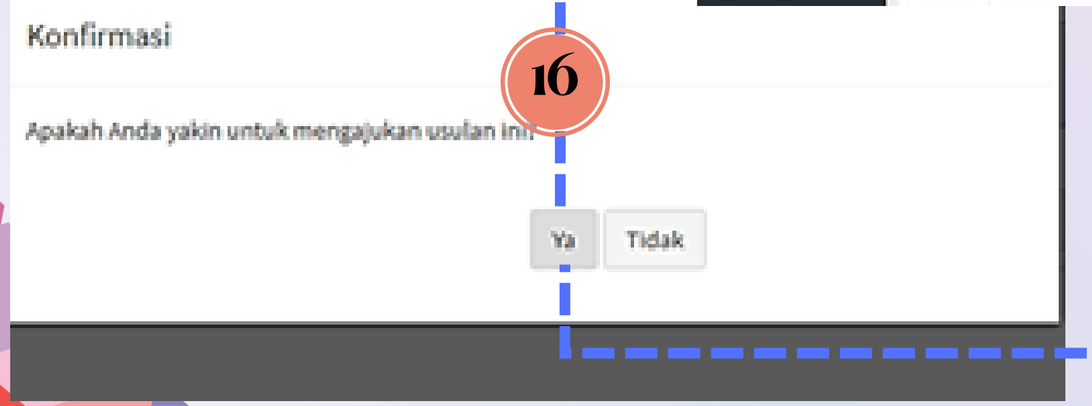


15



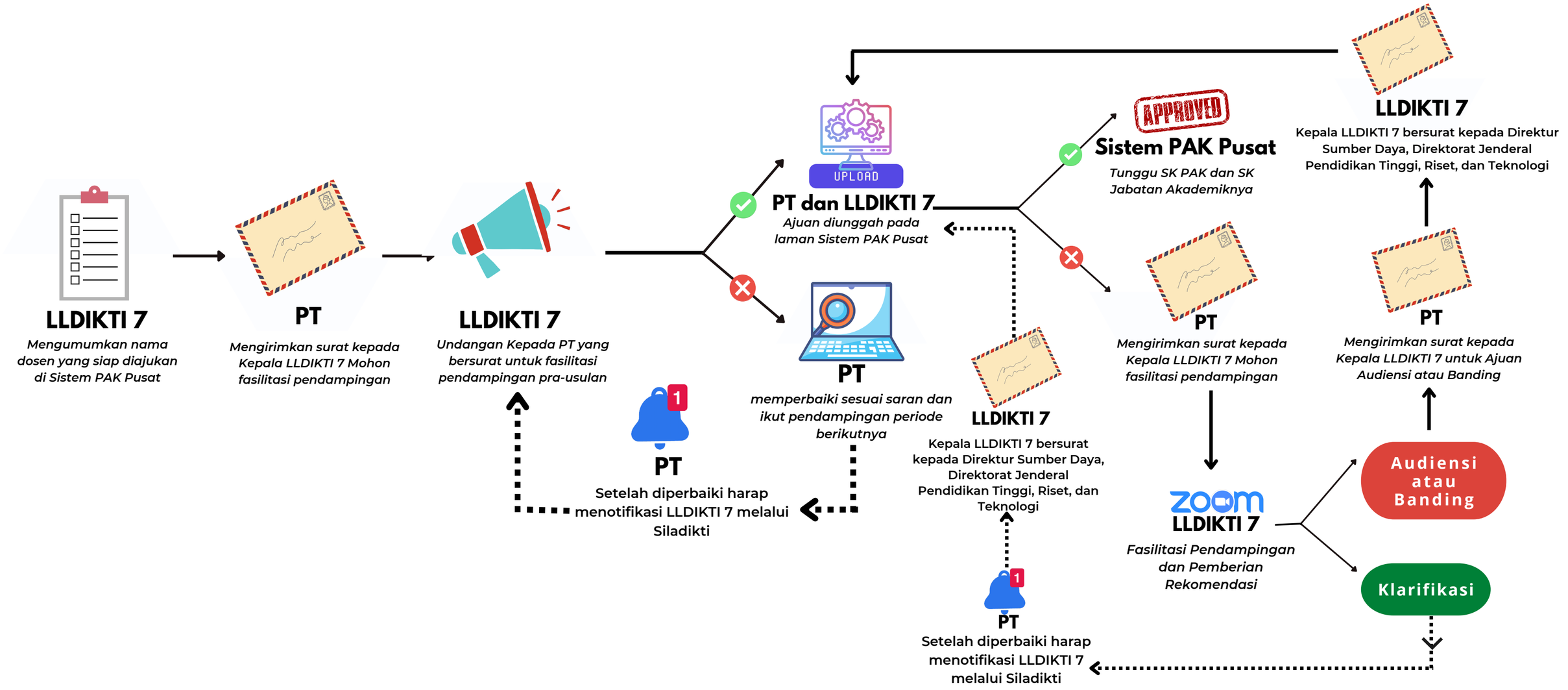
AJUKAN

16



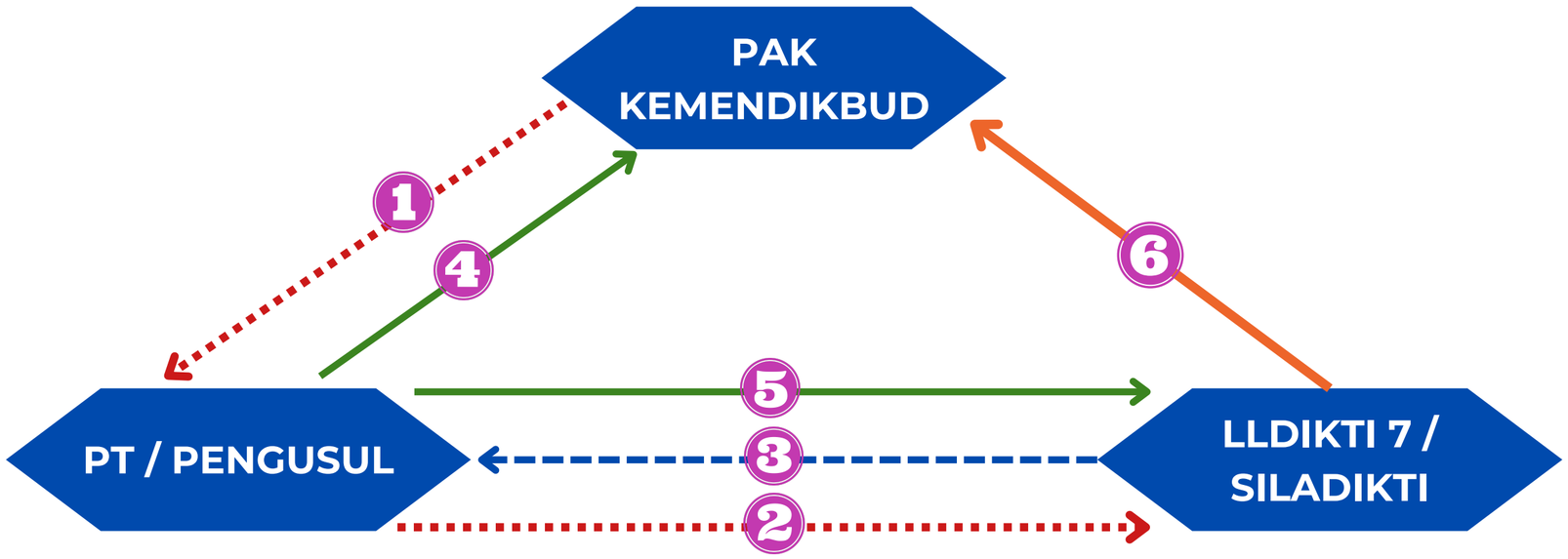
Contoh usulan yang sudah diajukan ke Siladikti

Ajuan Lektor Kepala dan Profesor



Ajuan Lektor Kepala dan Profesor

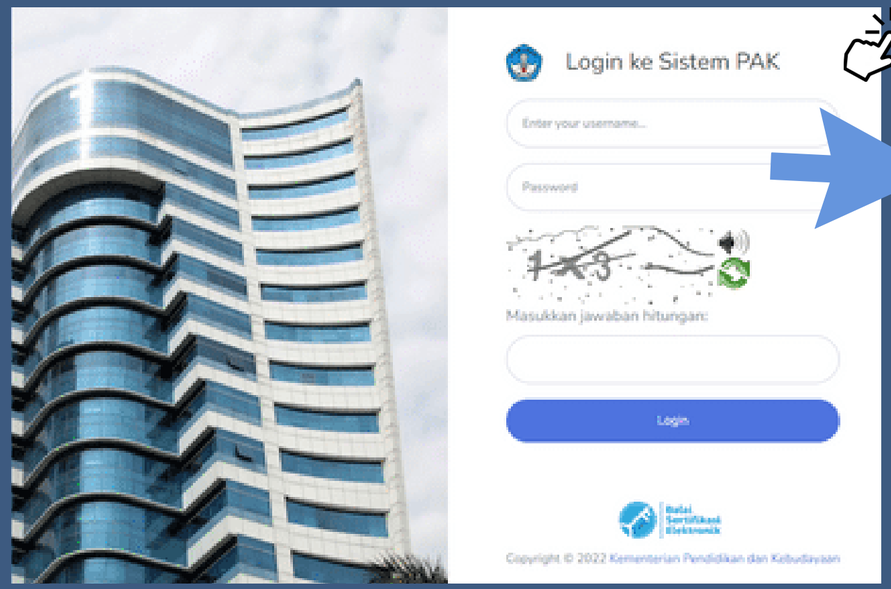
Jika Penilaian Dikembalikan dari Sistem PAK Pusat Untuk Diperbaiki



1. Pengembalian ajuan dari Sistem PAK Pusat
2. PT bersurat untuk fasilitasi pendampingan
3. Setelah proses pendampingan, LLDIKTI 7 memberikan rekomendasi terkait ajuan yang dikembalikan
4. PT menginput revisi sebagaimana catatan perbaikan atau rekomendasi LLDIKTI 7
5. Pengusul mengunggah surat klarifikasi pada laman Siladikti
6. Surat klarifikasi yang sudah diunggah pada laman Siladikti menjadi dasar bagi LLDIKTI Wilayah VII untuk membuat surat pengantar revisi dari Kepala LLDIKTI Wilayah VII kepada Direktur Sumber Daya, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi melalui Sistem PAK Pusat

LLDikti 7
Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VII Jawa Timur

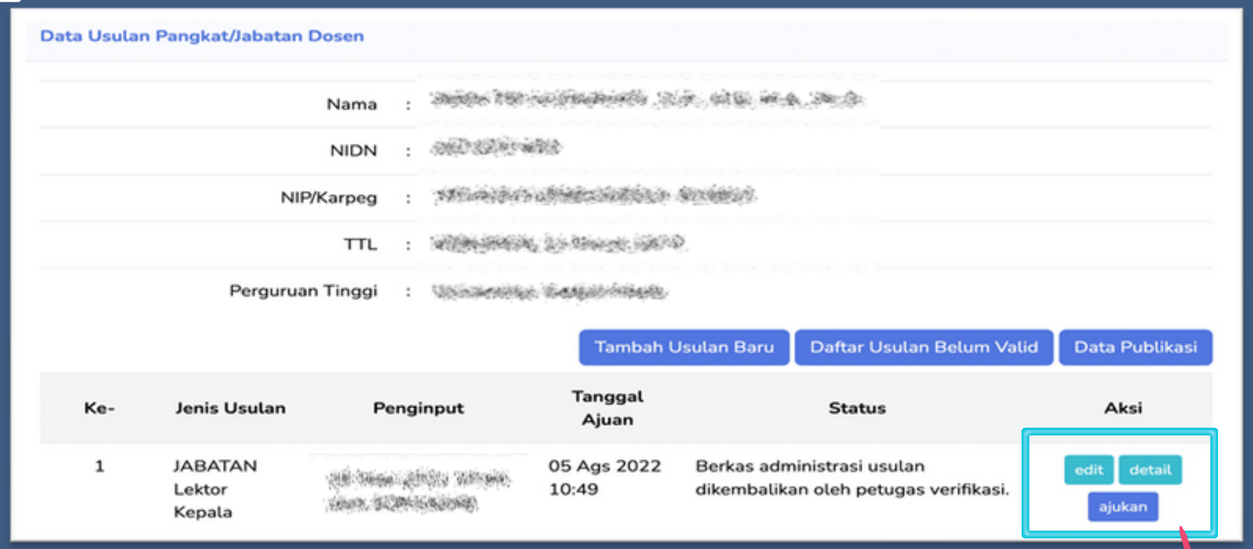
PENGAJUAN USULAN PADA SISTEM PAK PUSAT



https://pak.kemdikbud.go.id

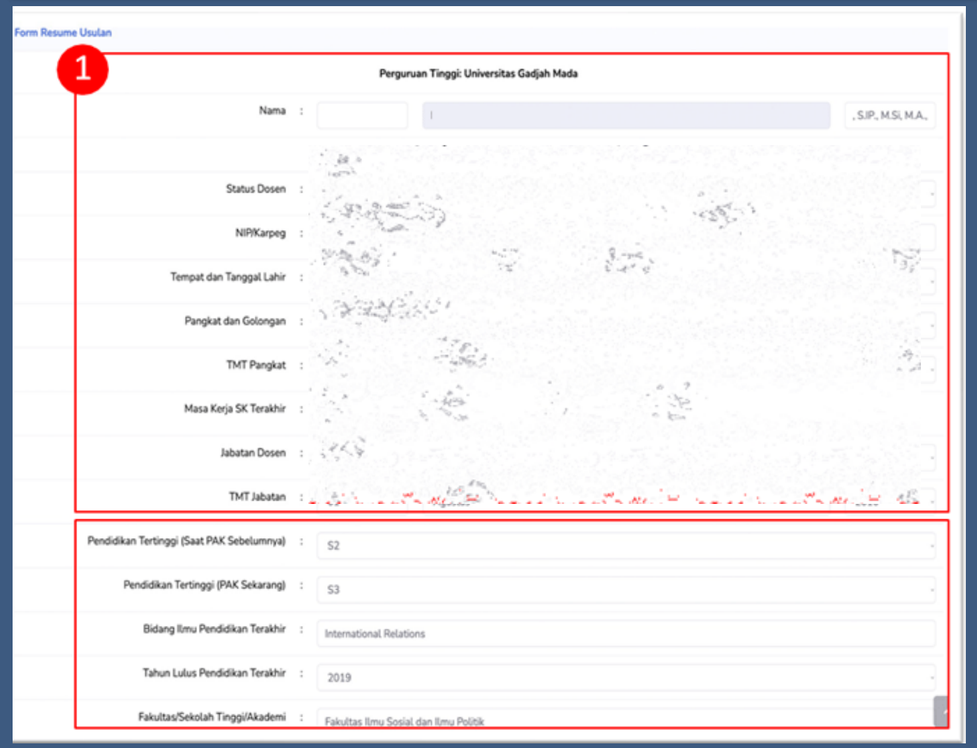
Login menggunakan akun operator PT

INPUT FORM USULAN

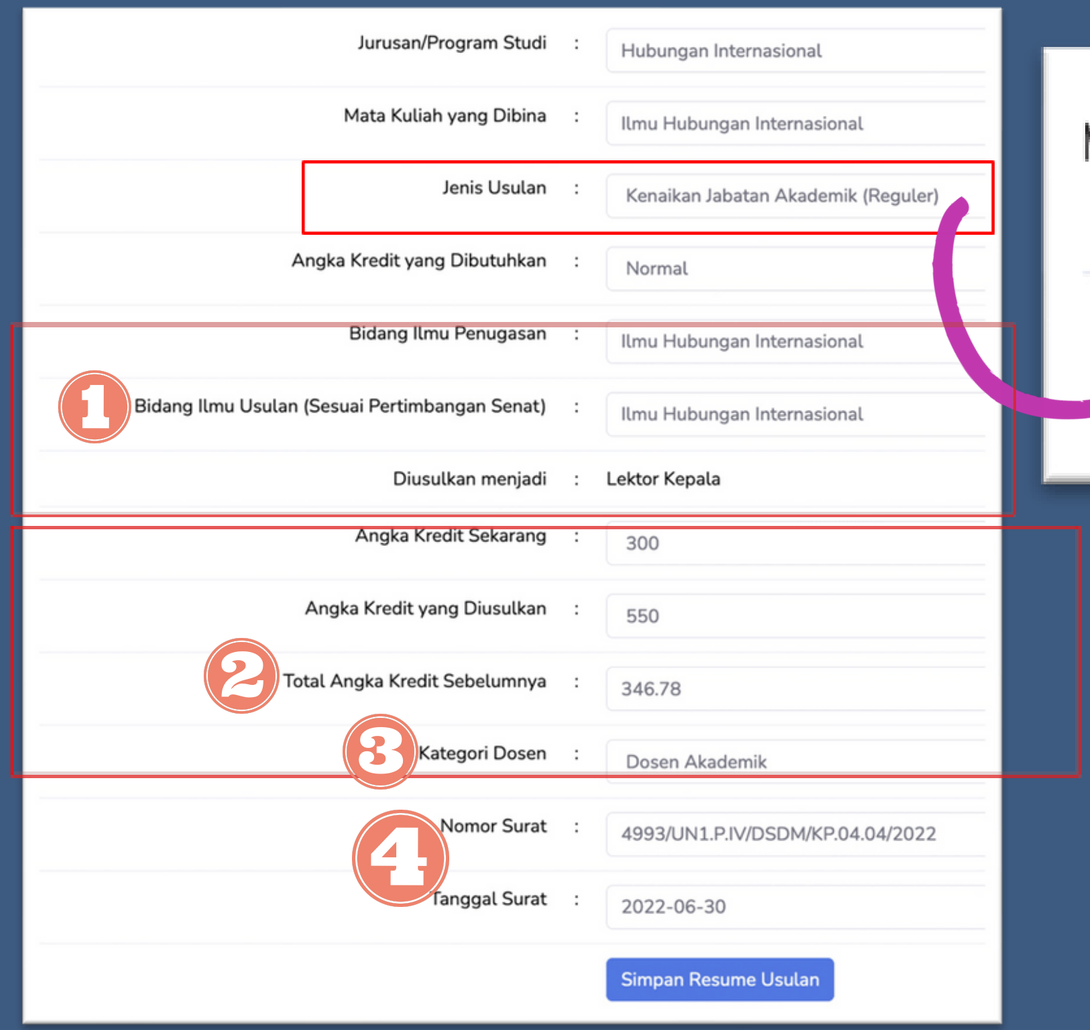


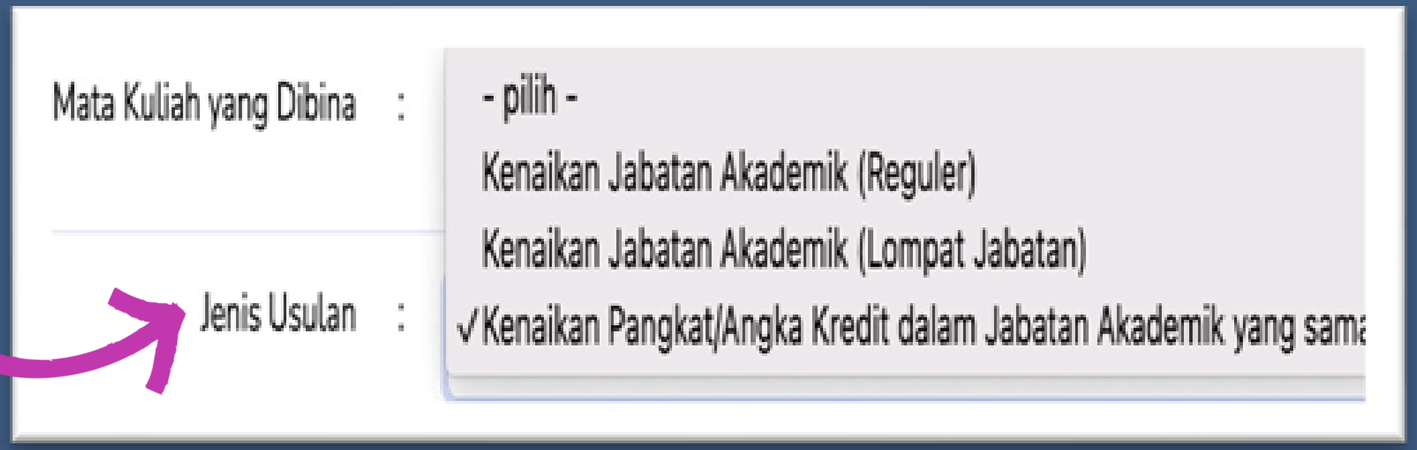
Edit untuk melengkapi form usulan

Detail untuk melengkapi dokumen usulan PAK (Kum A, B, C, D, dan E)

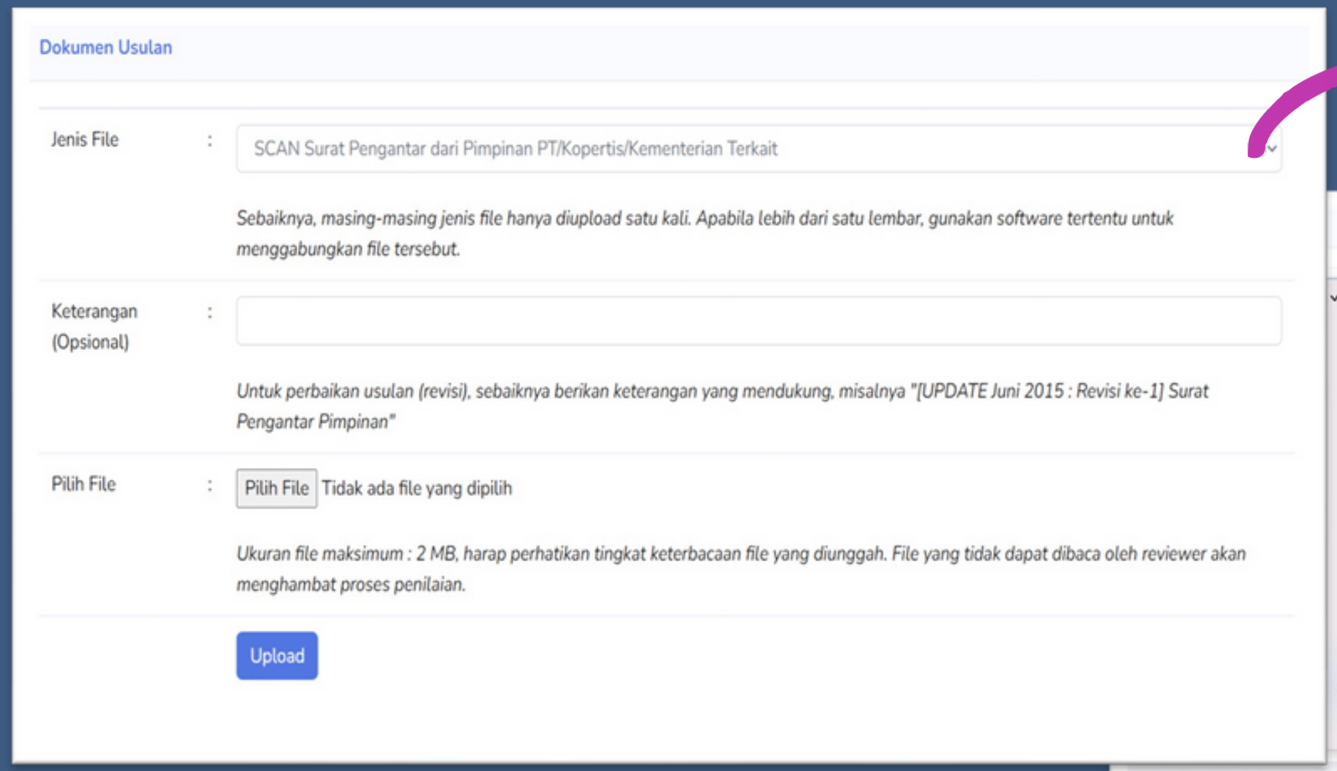


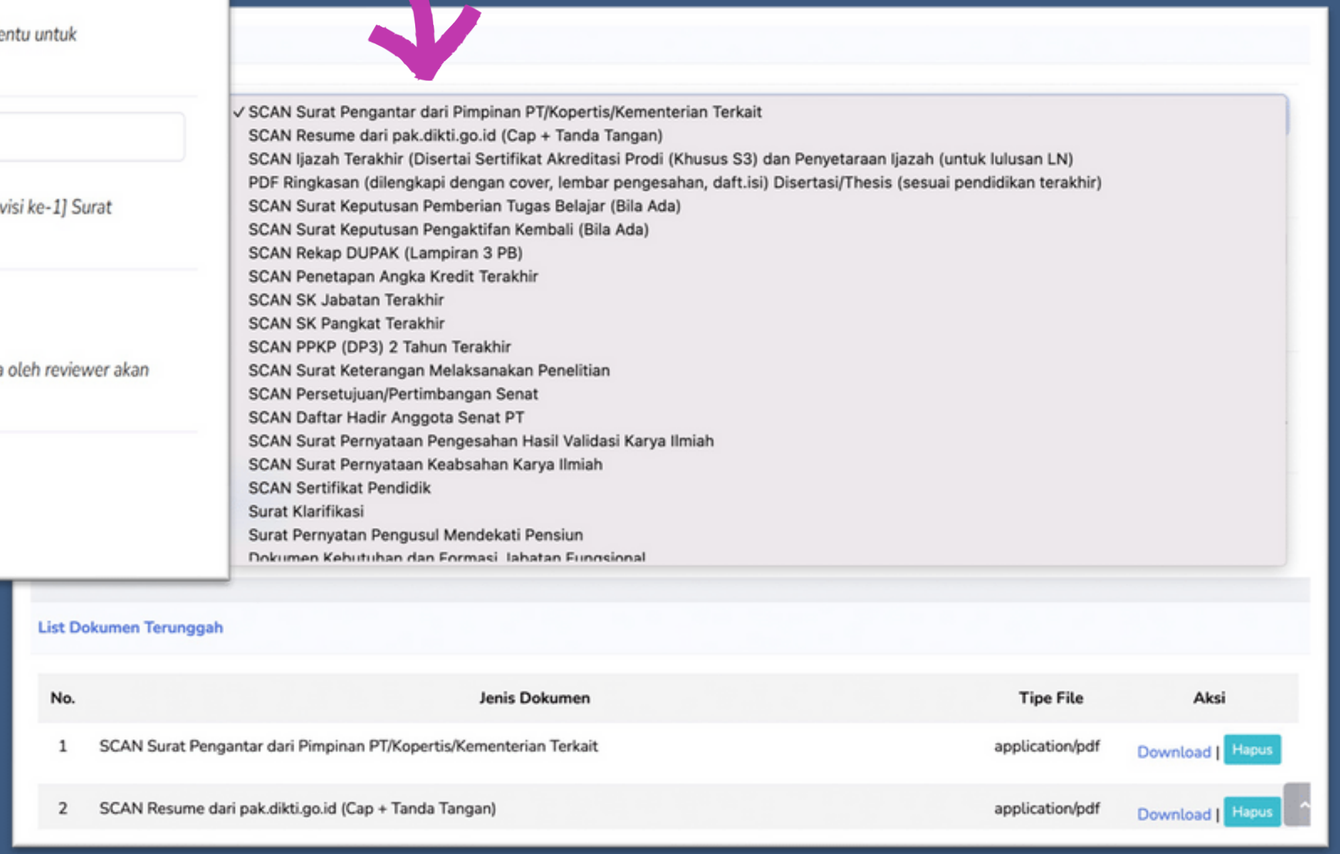
Data Pokok Dosen diambil dari data PDDIKTI, sehingga sebelum mengajukan usulan di sistem PAK, dosen disarankan mengupdate Data Pokoknyaterlebih dahulu di PDDIKIKTI.





1. Pada Berita Acara Pertimbangan Persetujuan Senat, bidang ilmu **harus** dicantumkan dan input pada sistem PAK Pusat harus sesuai dengan yang tercantum
2. Lihat pada SK PAK Terakhir
3. Lihat pada Sertifikat Pendidik
4. Nomor dan Tanggal Surat menyesuaikan surat pengantar dari LLDIKTI 7





- **Pilih jenis file yang akan di lengkapi**
- **Pilih file yang akan di upload dalam bentuk file PDF dengan (ukuran file mak : 2 MB)**
- **Klik Upload untuk memasukan dokumen dalam sistem**

INPUT NILAI DAN BERKAS KUM A, B, D dan E

Data Usulan PAK a.n [illegible]

Kembali | Ajukan Usulan | Refresh

KUM	LAMA	LEBIHAN	BARU	DIPERLUKAN	AKSI
A	150	0	50	0	Edit
B	67.5	0	177.5	>= 80	Edit
C	52.5	0	86.47	>= 80	Edit
D	15	0	8	<= 20	Edit
E	15	0	20	<= 20	Edit

Detail KUM A a.n [illegible]

Kembali | Refresh

No.	Deskripsi	Nilai
1	Pendidikan sekolah dan memperoleh ijazah/gelar	50
2	Pendidikan dan pelatihan prajabatan.	0
	JUMLAH	50

Simpan

Detail KUM B a.n [illegible]

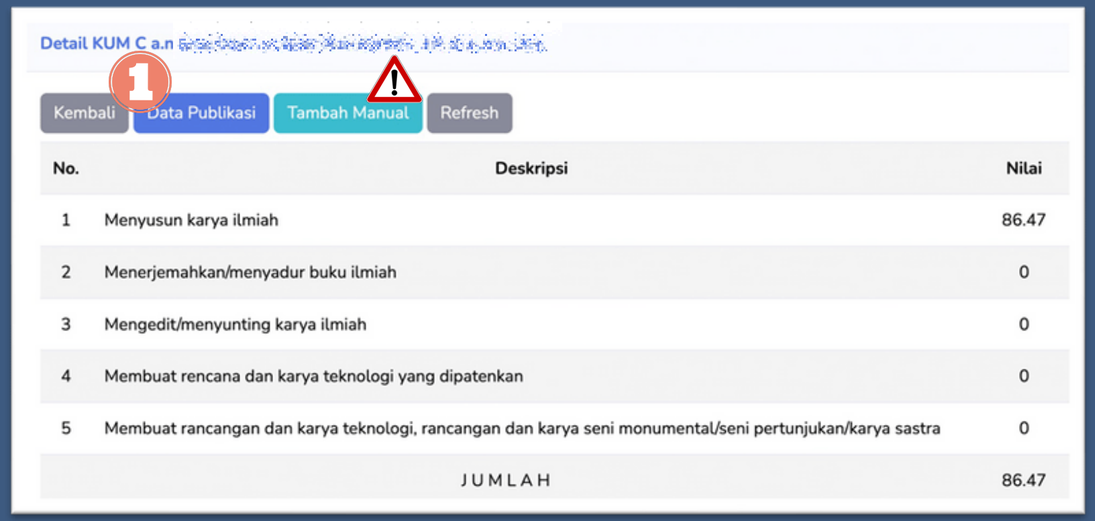
Kembali | Refresh

No.	Deskripsi	Nilai
1	Mengembangkan bahan kuliah	0
2	Menyampaikan orasi ilmiah	0
3	Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi	30
4	Membimbing Akademik Dosen di bawah jabatannya	0
5	Melaksanakan kegiatan detasering pencangkokan Jabatan Akademik Dosen	0
6	Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi.	1
7	Melaksanakan perkulihan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik keguruan bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktik lapangan	84
8	Membimbing seminar	0
9	Membimbing kuliah kerja nyata, praktek kerja nyata, praktek kerja lapangan	0
10	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, thesis, skripsi, dan laporan akhir studi	41
11	Melaksanakan tugas sebagai penguji pada ujian akhir	21.5
12	Membina kegiatan mahasiswa	0
13	Mengembangkan program kuliah	0
	JUMLAH	177.5

Simpan

Klik Edit untuk melengkapi KUM Bidang (A, B, C, D, E) selain KUM Bidang C, untuk cara pengisian data usulan tidak ada yang berubah.

INPUT NILAI DAN BERKAS KUM C (PENELITIAN)



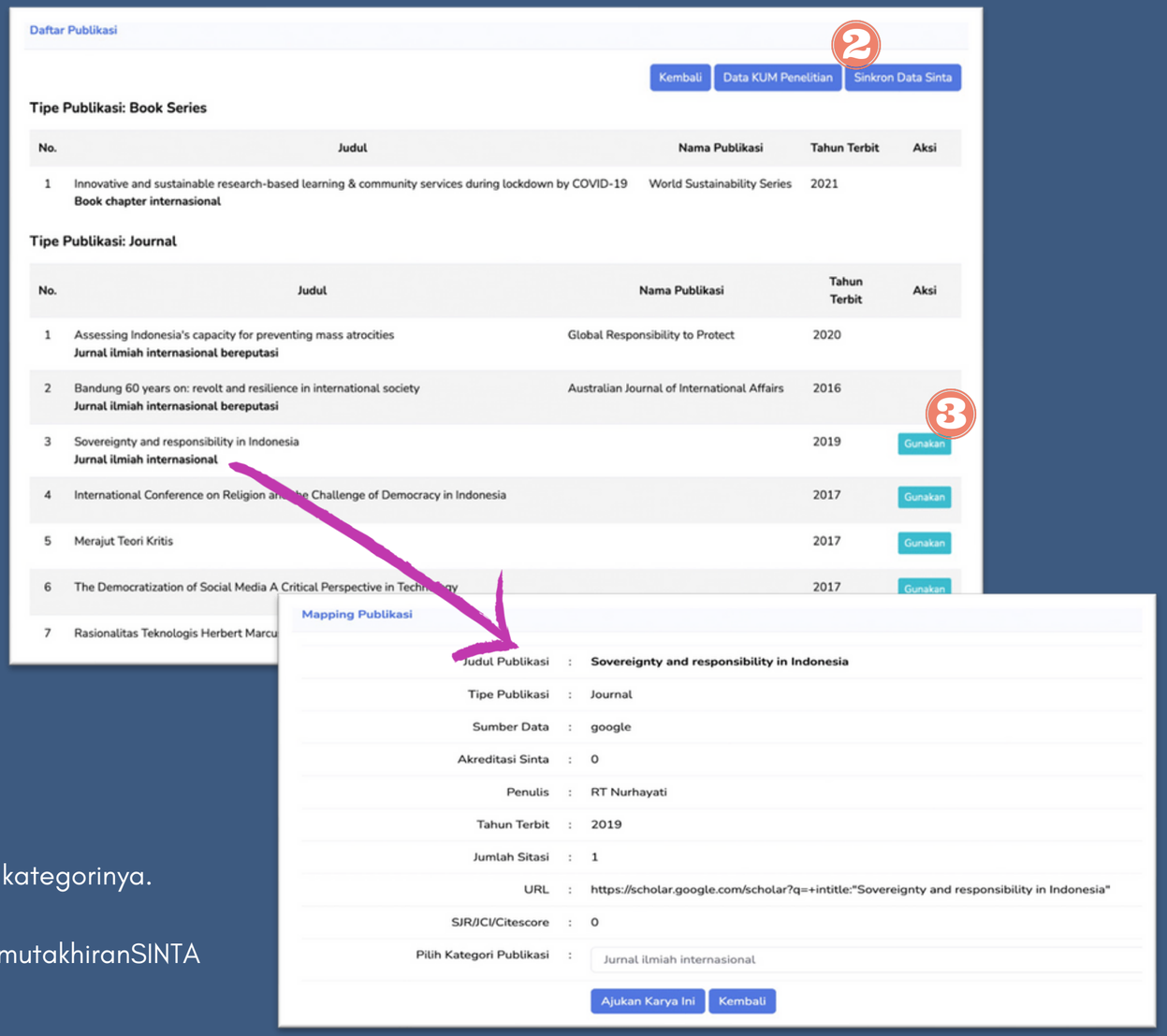
Detail KUM C a.n [illegible]

1

Kembali | Data Publikasi | Tambah Manual | Refresh

No.	Deskripsi	Nilai
1	Menyusun karya ilmiah	86.47
2	Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah	0
3	Mengedit/menyunting karya ilmiah	0
4	Membuat rencana dan karya teknologi yang dipatenkan	0
5	Membuat rancangan dan karya teknologi, rancangan dan karya seni monumental/seni pertunjukan/karya sastra	0
	JUMLAH	86.47

UNTUK MEMASUKAN KARYA YANG TIDAK TERPUBLISH



Daftar Publikasi

2

Kembali | Data KUM Penelitian | Sinkron Data Sinta

Tipe Publikasi: Book Series

No.	Judul	Nama Publikasi	Tahun Terbit	Aksi
1	Innovative and sustainable research-based learning & community services during lockdown by COVID-19 **Book chapter internasional**	World Sustainability Series	2021	

Tipe Publikasi: Journal

No.	Judul	Nama Publikasi	Tahun Terbit	Aksi
1	Assessing Indonesia's capacity for preventing mass atrocities **Jurnal ilmiah internasional bereputasi**	Global Responsibility to Protect	2020	
2	Bandung 60 years on: revolt and resilience in international society **Jurnal ilmiah internasional bereputasi**	Australian Journal of International Affairs	2016	
3	Sovereignty and responsibility in Indonesia **Jurnal ilmiah internasional**		2019	Gunakan
4	International Conference on Religion an[illegible]e Challenge of Democracy in Indonesia		2017	Gunakan
5	Merajut Teori Kritis		2017	Gunakan
6	The Democratization of Social Media A Critical Perspective in Techn[illegible]gy		2017	Gunakan
7	Rasionalitas Teknologis Herbert Marcu			

3

Mapping Publikasi

Judul Publikasi	:	**Sovereignty and responsibility in Indonesia**
Tipe Publikasi	:	Journal
Sumber Data	:	google
Akreditasi Sinta	:	0
Penulis	:	RT Nurhayati
Tahun Terbit	:	2019
Jumlah Sitasi	:	1
URL	:	https://scholar.google.com/scholar?q=+intitle:"Sovereignty and responsibility in Indonesia"
SJR/JCI/Citescore	:	0
Pilih Kategori Publikasi	:	Jurnal ilmiah internasional

Ajukan Karya Ini | Kembali

Hal-hal penting sebelum memulai memasukkan kum penelitian :

- Pastikan Dosen memiliki Akun SINTA
- Lakukan pemutakhiran data penelitian dan publikasi pada SINTA.
- Pastikan Karya Ilmiah yang akan diajukan terdapat pada SINTA dan sesuai dengan kategorinya.
-

Panduan Pemutakhiran data pada SINTA → http://ringkas.kemdikbud.go.id/PemutakhiranSINTA

INPUT NILAI DAN BERKAS KUM C (PENELITIAN)

Daftar Publikasi

No.	Uraian	Volume	Angka Kredit	Total	Aksi
	DATA USULAN AWAL				
1	**Jurnal ilmiah internasional bereputasi** Judul Artikel: Assessing Indonesia's capacity for preventing mass atrocities, Penulis: Nurhayati R.T., Nama Jurnal: Global Responsibility to Protect, Volume Jurnal: 12, Nomor Jurnal: 4, Tahun Terbit Jurnal: 2020, Halaman: 415-439, ISSN: 18759858, Penerbit: BRILL NIJHOFF, DOI: https://doi.org/10.1163/1875-984X-01204009, SJR: 0.419 (2020) **Keterangan Tambahan:** 1. URL Peer Review: http://ugm.id/RirinAssessingIndonesias Key URL Peer Review: ev9kp [Lihat URL] [Lihat DOI] [Lihat URL Dokumen] [Lihat URL Dokumen Cek Similarity atau Originality] [Lihat URL index jurnal] [Lihat URL Dokumen Bukti Korespondensi]	1	39.00	39	Batalkan Syarat Khusus Edit Hapus
2	**Jurnal ilmiah internasional bereputasi** Judul Artikel: Bandung 60 years on: revolt and resilience in international society, Penulis: Devetak R., Nama Jurnal: Australian Journal of International Affairs, Volume Jurnal: 70, Nomor Jurnal: 4, Tahun Terbit Jurnal: 2016, Halaman: 358-373, ISSN: 10357718, Penerbit: Taylor and Francis Ltd., DOI: https://doi.org/10.1080/10357718.2016.1155201, SJR: 0.65 (2016) **Keterangan Tambahan:** 2. URL Peer Review: http://ugm.id/RirinBandung Key URL Peer Review: ixy4u ---------- Data dari Sinta, Penulis belum sesuai: 1. Penulis ke-3 dari 3 (Richard Devetak, Tim Dunne, Ririn Tri Nurhayati) [Lihat URL] [Lihat DOI] [Lihat URL Dokumen] [Lihat URL Dokumen Cek Similarity atau Originality] [Lihat URL index jurnal	1	7.56	7.56	Tandai Syarat Khusus Edit Hapus

Nama Jurnal :	Australian Journal of International Affairs
Volume Jurnal :	70
Nomor Jurnal (Opsional) :	4
Tahun Terbit Jurnal :	2016
Halaman :	358-373
ISSN :	10357718
Penerbit :	Taylor and Francis Ltd.
DOI (Opsional) :	https://doi.org/10.1080/10357718.2016.1155201
Alamat Web Jurnal :	https://www.scopus.com/record/display.uri?eid=2-s2.0-84964342336&origin=resultslist&sort=plf-f *Mulai tahun 2012, alamat ini harus mengarah ke web jurnal resmi, bukan sekadar repository. Sebaiknya, a*
URL Dokumen (Opsional) :	https://sdm.repository.ugm.ac.id/karya_files/bandung-60-years-on--revolt-and-resilience-in-internation *Alamat menuju repository artikel ini (jika tidak open access) yang meliputi: sampul jurnal, informasi dewa*
SJR (Opsional) :	0.65 (2016)

Tambah Usulan Baru | Daftar Usulan Belum Valid | Data Publikasi

Ke-	Jenis Usulan	Penginput	Tanggal Ajuan	Status	Aksi
1	JABATAN Lektor Kepala	18 Nop 2021 10:46 oleh SDMUGM6	05 Ags 2022 10:49	Berkas administrasi usulan dikembalikan oleh petugas verifikasi.	edit detai ajukan

Jika dokumen semua unsur KUM telah di isi dengan lengkap, selanjutnya usulan PAK tinggal diajukan oleh (Akun LLDIKTI Wilayah VII)

DOKUMEN TAMBAHAN YANG WAJIB DIUNGGAH

LLDikti 7
Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VII Jawa Timur

Form Kebutuhan dan Formasi Jabatan Fungsional Dosen

CONTOH

KOP PERGURUAN TINGGI

KEBUTUHAN DAN FORMASI JABATAN FUNGSIONAL DOSEN
FAKULTAS .....

Nomor :..... 202....

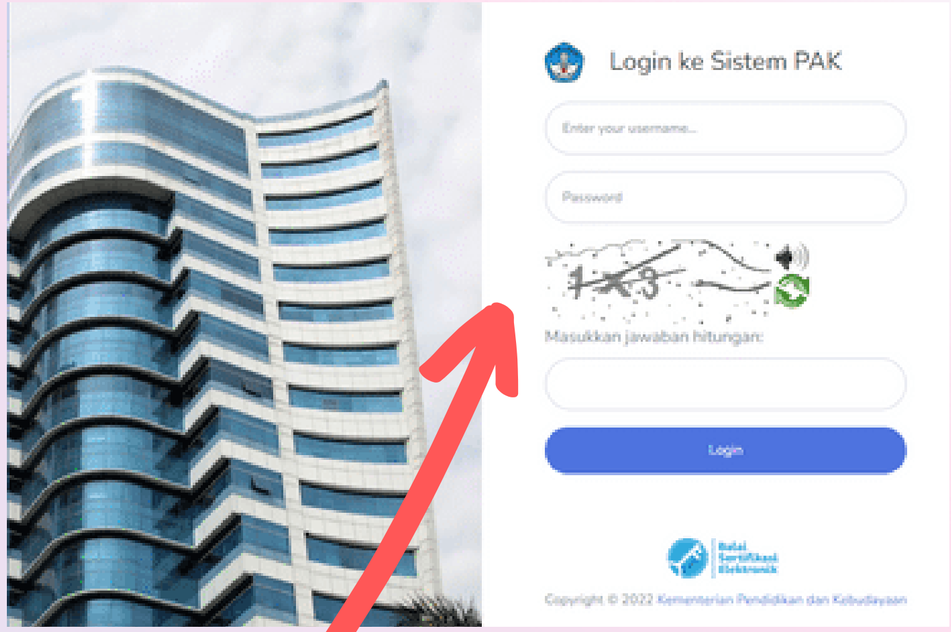
Menerangkan bahwa kebutuhan dan formasi jabatan fungsional dosen Universitas ..... pada Fakultas ..... tahun 2022-2027 sebagai berikut :

Jumlah Dosen (saat ini)	Kelompok Keilmuwan A		Kebutuhan Pengembangan Keilmuwan A	Jumlah Formasi yang tersedia
	Lektor Kepala	Profesor		
		1	A	1 Profesor A
		1	A1	2 Profesor A1
	2			2 Lektor Kepala A1
		1	A2	1 Profesor A3
	2			2 Lektor Kepala A2
		1	A3	Profesor A3
	2			2 Lektor Kepala A3
		1	A4	1 Profesor A4
	2			2 Lektor Kepala A4
		1	B	1 Profesor
			B1	Dst ....
Jumlah	8	6		

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ... 20.....
Pimpinan Perguruan Tinggi

.....
NIP. .....



Khusus untuk ajuan Lektor Kepala dan Profesor, diunggah pada Sistem PAK Pusat

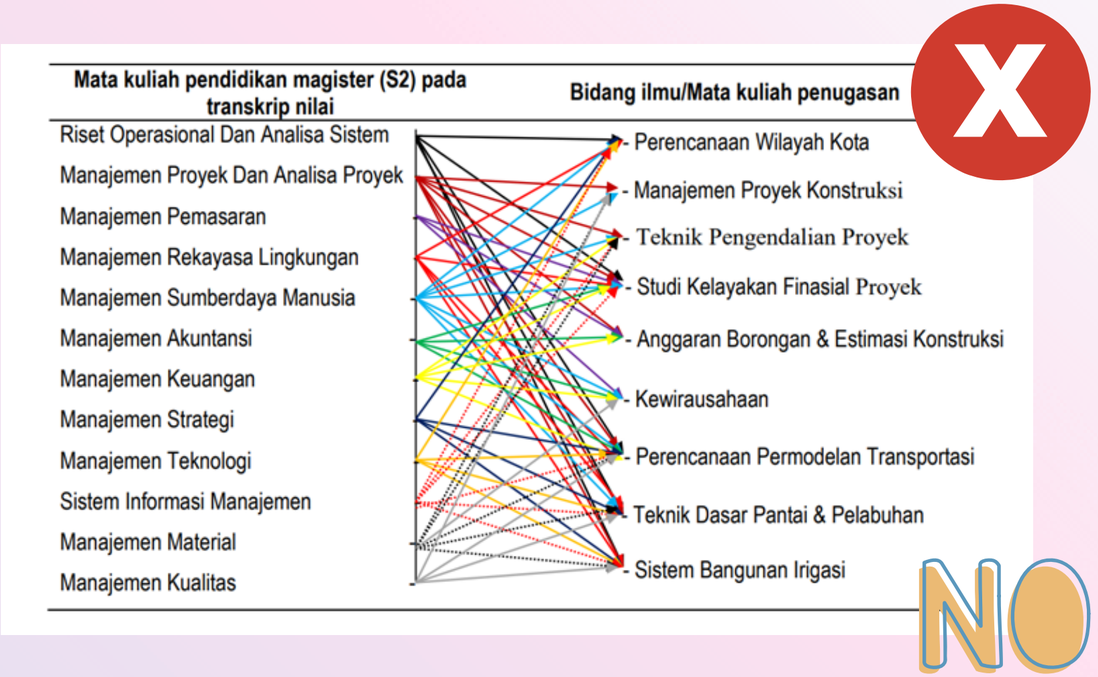
FAQ / Frequently Asked Questions :

Liniertas ?

linieritas yaitu kesesuaian latar belakang ilmu yang diperoleh pada program Magister atau Doktor dengan ilmu yang akan diajarkan. Sebagai contoh seorang dosen mendapatkan gelar Magister Pertanian tetapi mata kuliah yang diampu yang tercantum di Siladikti untuk kenaikan jabatan akademik adalah Sistem Informasi dan Pengantar Ekonomi Pembangunan

Solusi

Silahkan membuat surat klarifikasi yang ditandatangani Ketua Tim PAK PTS yang mencantumkan Argument atau pendapat secata tertulis, jelas dan detail terkait kesesuaian bidang ilmu pada pendidikan terakhir (S2/S3) yang tercantum sesuai transkrip dengan bidang ilmu/mata kuliah penugasan yang diberikan. Mengapa argument tersebut harus secara tertulis, jelas dan detail supaya Tim Penilai dari LLDIKTI Wilayah VII mendapatkan benang merah antara pendidikan terakhir dan mata kuliah penugasan



NO

Thank you!

TALK TO US

Layanan ketenagaan

(031) 5925418, 5925419, 5947473
extension 223

diktendik.lldikti7@gmail.com