



# RUBRIK BEBAN KERJA DOSEN (BKD)

TIM BEBAN KERJA DOSEN  
DIREKTORAT SUMBER DAYA,  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI,  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Desain: Rambat Nur Sasongko, 2020



# RUBRIK BKD

- 01** SINKRON DG PEDOMAN OPERASIONAL PENILAIAN ANGKA KREDIT (PO PAK)
- 02** MERUPAKAN MENU GENERIK
- 03** PT/FAK/JUR/DEP/PRODI YG MEMILIKI SPESIFIKASI KHUSUS DPT MENENTUKAN SISTEM SENDIRI SESUAI KETENTUAN



# RUBRIK BEBAN KERJA DOSEN (BKD)

No	UNSUR/SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	SKS PERSEM ESTER	BUKTI
<b>A. PENDIDIKAN</b>					
1.	Pendidikan Formal	Doktor (S3)	Ijazah/ Surat kemajuan studi	12	Ijazah/ Surat Keterangan kemajuan studi / LHS dari pejabat tempat studi
2	Melaksanakan Pelatihan Dasar	Pelatihan Dasar (Prajabatan)	Setiap Sertifikat	2	Sertifikat
<b>B. MELAKSANAKAN PENDIDIKAN</b>					
1	Melaksanakan perkuliahan (tutorial, tatap muka, dan/atau daring) dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium praktik keguruan bengkel / studio / kebun percobaan / teknologi pengajaran dan praktek lapangan (tatap muka dan/atau daring)	Melaksanakan perkuliahan (tutorial, tatap muka, dan/atau daring) dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik keguruan bengkel/ studio/ kebun (tatap muka dan/atau daring) pada institusi pendidikan sesuai penugasan. (Maksimal 12 sks)	Tiap sks persemester	1	Keputusan Rektor, presensi, learning analytic/log activity dan nilai akhir <b>KET:</b> Nilai sks= jumlah pertemuan riil, dibagi 16, dikali beban sks mata kuliah. Dihitung setiap rombel (rombongan belajar). Perkuliahan yang memiliki spesifikasi khusus, seperti bidang kedokteran, seni, desain, dst dapat diperhitungkan sks-nya sesuai dengan ketentuan.
2	Membimbing seminar	Membimbing mahasiswa seminar	Tiap semester	1	Keputusan Rektor/ Dekan/ ST Koprodi



No	UNSUR/SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	SKS PERSEMESTER	BUKTI
3	Membimbing Kuliah Kerja Nyata, Praktek Kerja Nyata, Praktek Kerja Lapangan	Membimbing Kuliah Kerja Nyata, Praktek Kerja Nyata, Praktek Kerja Lapangan, termasuk membimbing pelatihan militer mahasiswa, pertukaran mahasiswa, Magang, kuliah berbasis penelitian, wirausaha, dan bentuk lain pengabdian kepada masyarakat, dan sejenisnya	Tiap semester	2	Keputusan Rektor/ LPPM/ Dekan
4	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi dan laporan akhir studi yang sesuai dengan bidang tugasnya	Sebagai Pembimbing Utama			
		a. Disertasi	Setiap mhs	1,33	Keputusan Rektor/ Dekan, bukti bimbingan atau logbook bimbingan
		b. Tesis		1	
		c. Skripsi		0,5	
		d. Laporan/Tugas Akhir		0,5	
		Sebagai Pembimbing Pendamping			
		a. Disertasi	Setiap mhs	1	Keputusan Rektor/ Dekan, bukti bimbingan atau logbook bimbingan
		b. Tesis		0.75	
		c. Skripsi		0,25	
		d. Laporan/Tugas Akhir		0,25	



No	UNSUR/SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	SKS PERSEMESTER	BUKTI
5	Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir/profesi	1. Penguji Pascasarjana (Ketua, anggota)	Setiap mahasiswa	0,5	Kep Rektor/ Dekan
		2. Penguji Sarjana/Diploma (Ketua, anggota)	Setiap mahasiswa	0,25	kep Rektor/ Dekan
6	Membina kegiatan mahasiswa	Melakukan pembinaan kegiatan mahasiswa di bidang Akademik (PA) dan kemahasiswaan	Setiap semester	2	Kep Rektor/ Dekan
7	Mengembangkan program kuliah (tatap muka/daring)	Melakukan kegiatan pengembangan program kuliah tatap muka/daring (RPS, perangkat pembelajaran)	Setiap semester	0,5	ST Dekan/Koprodi, bukti program kuliah
8	Mengembangkan bahan kuliah	1. Buku Ajar (cetak atau elektronik)	Setiap buku	5	Cover, kata pengantar, daftar isi buku, ST Dekan/ koprodi
		2. Diktat, modul, petunjuk praktikum, model, alat bantu, audio visual, naskah tutorial (tatap muka atau daring, naskah soal/evaluasi (cetak atau daring)	Setiap naskah	1,25	Cover, kata pengantar, daftar isi, surat tugas koprodi
9	Menyampaikan orasi ilmiah	Melakukan kegiatan orasi ilmiah pada perguruan tinggi	Setiap orasi	1	Surat tugas, naskah orasi/ makalah



No	UNSUR/SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	SKS PERSEMESTER	BUKTI	
10	Menduduki jabatan perguruan tinggi (nama jabatan dapat menyesuaikan dengan struktur OTK masing-masing dan ditetapkan PT)	1	Rektor	Setiap semester	6	Kep Menteri
		2	Wakil Rektor/ Dekan/Direktur Pascasarjana/ Ketua Senat Universitas	Setiap semester	5	Kep Rektor
		3	Ketua Sekolah Tinggi/Wakil Dekan/ Wakil Direktur Pascasarjana/ Direktur Politeknik/ Ketua Senat Fakultas	Setiap semester	4	<b>KET:</b> Tetap harus melaksanakan pendidikan min 3 sks di PT ybs
		4	Wakil Ketua Sekolah Tinggi/Wakil Direktur Politeknik/ Direktur Akademi/ Ketua Lembaga	Setiap semester	4	
		5	Wakil Direktur Akademi/Sekretaris Lembaga/ Ketua Jurusan/ Departemen/ Bagian/Prodi	Setiap semester	3	
		6	Kepala Laboratorium/Sekretaris Jurusan/ Departemen/ Bagian/Prodi	Setiap semester	3	
11	Membimbing dosen yang lebih rendah jabatannya (bagi dosen LK ke atas)	Pembimbing pencangkokan	Setiap semester	0,5	Kep pimpinan, ST Dekan	
12	Melaksanakan kegiatan Detasering dan Pencangkokan di luar institusi (bagi dosen LK ke atas)	Detasering	Setiap bulan	2	Kep Dirjen Sumber Daya Iptek & Dikti, ST Dekan/Laporan	



No	UNSUR/SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	SKS PERSEMESTER	BUKTI	
13	Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi	1	Lamanya lebih dari 960 jam	Setiap sertifikat	12	Sertifikat/ Surat Keterangan pimpinan penyelenggara
		2	Lamanya 641-960 jam	Setiap sertifikat	8	
		3	Lamanya 481-960 jam	Setiap sertifikat	6	
		4	Lamanya 161-480 jam	Setiap sertifikat	2	
		5	Lamanya 81-160 jam	Setiap sertifikat	1	
		6	Lamanya 31-80 jam	Setiap sertifikat	0,4	
		7	Lamanya 10-30 jam	Setiap sertifikat	0,15	



No	UNSUR/SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	SKS Persmt	BUKTI
<b>C. MELAKSANAKAN PENELITIAN</b>					

1	Menghasilkan Karya Ilmiah sesuai dengan bidangnya	1. Hasil penelitian atau pemikiran yang di publikasikan <b>KET:</b> Proposal= 25%; Laporan kemajuan 50-75%=50-75%; Laporan akhir= 100%. Penulis tim work= penulis Pertama: 60%, penulis berikut: 40%. Correspondence Author= Penulis Pertama. Submitted 25%, Accepted 75%, Published 100%				
		a)	Monograf atau Referensi			
		1)	Buku referensi	Setiap Buku	10	Halaman sampul dan bukti kinerja
		2)	Monograf	Setiap monograf	5	
		b)	Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis (book chapter):			
		1)	Internasional	Setiap bab buku	3,75	Halaman sampul, daftar isi, dan bukti kinerja
		2)	Nasional	Setiap bab buku	2,5	
		c)	Jurnal Ilmiah			
		1)	Artikel pada jurnal Internasional Bereputasi	Setiap artikel	10	Halaman sampul, dewan redaksi, daftar isi, dan bukti kinerja <b>KET:</b> Tidak dibatasi. Penulis tim work= penulis 1: 60%, penulis berikut: 40% Submitted 25%, Accepted 75%, Published 100%
		2)	Artikel pada Jurnal Internasional terindeks pada basis data internasional	Setiap artikel	7,5	
		3)	Artikel pada Jurnal Nasional Terakreditasi Kemenristekdikti	Setiap artikel	6,25	
		4)	Artikel pada Jurnal Nasional	Setiap artikel	2,5	
		5)	Jurnal ilmiah yang ditulis dalam Bahasa Resmi PBB namun tidak memenuhi syarat-syarat sebagai jurnal ilmiah internasional	Setiap artikel	2,5	



No	UNSUR/SUB UNSUR	KEGIATAN		SATUAN HASIL	SKS Persmt	BUKTI	
2	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan						
	a) Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN):						
		1) Internasional terindeks pada Scimagojr dan Scopus		Setiap artikel	7,5	Halaman sampul, panitia, daftar isi, dan bukti kinerja	
		2) Internasional terindeks Scopus, IEEE Explore, SPIE		Setiap artikel	6,25		
		3) Internasional		Setiap artikel	3,75		
		4) Nasional		Setiap artikel	2,5		
	b. Disajikan dalam bentuk poster dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan:						
		1) Internasional		Setiap poster	2,5	Poster, panitia, daftar isi, buku panduan	
		2) Nasional		Setiap poster	1,25		
	c. Disajikan dalam seminar/simposium/ lokakarya, tetapi tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan:						
		1) Internasional		Setiap karya	1,25	Bukti kehadiran/sertifikat, bukti kinerja	
		2) Nasional		Setiap karya	0,75		
	d. Hasil penelitian/ pemikiran yang tidak disajikan dalam seminar/ simposium/ lokakarya, tetapi dimuat dalam prosiding:						
		1) Internasional		Setiap karya	2,5	Halaman sampul, panitia, daftar isi, dan bukti kinerja	
		2) Nasional		Setiap karya	1,25		
	e. Hasil penelitian/pemikiran yang disajikan dalam koran/majalah populer/umum						
				Setiap karya	0,25	Naskah terbitan, dan identitas media massa	



No	UNSUR/SUB UNSUR	KEGIATAN			SATUAN HASIL	SKS PERSEMTER	BUKTI
3	Hasil penelitian atau pemikiran atau kerjasama industri yang tidak dipublikasikan (tersimpan dalam perpustakaan) yang dilakukan secara melembaga				Setiap karya	0,5	Surat Keterangan LPPM, Cover, Lembar pengesahan, abstrak/ ringkasan
4	Menerjemahkan / menyadur buku ilmiah		Diterbitkan dan diedarkan secara nasional (Ber-ISBN)		Setiap buku	3,75	ST Dekan, Cover buku, kata pengantar, daftar isi
5	Mengedit/menyunting karya ilmiah		Diterbitkan dan diedarkan secara nasional (Ber-ISBN)		Setiap buku	2,5	
6	Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni yang terdaftar di HaKI		1	Internasional	Setiap rancangan	15	Sertifikat paten, manual paten
			2	Nasional		10	
7	Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan; rancangan karya seni monumental yang tidak terdaftar di HaKI tetapi di presentasikan pada forum teragenda:		1	Tingkat internasional	Setiap rancangan/ karya	5	Sertifikat, sinopsis rancangan
			2	Tingkat nasional		3,75	
			3	Tingkat lokal		2,5	



No	UNSUR/SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	SKS PERSEMESTER	BUKTI	
<b>D. Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat</b>						
1	Menduduki jabatan pimpinan	Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya		0		
2	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat/ industri	Setiap program	2	Surat keterangan ketua LPPM/ Dekan, bukti kinerja	
3	Memberi latihan / penyuluhan / penataran / ceramah pada masyarakat	1. Terjadwal / terprogram (KET: Proposal= 25%; Laporan kemajuan 50-75%= 50-75%; Laporan akhir= 100%)				
		a	Dalam satu semester atau lebih			
			1) Tingkat internasional	Setiap program	1	Surat keterangan Ketua LPPM/ Dekan, dan bukti kinerja
			2) Tingkat nasional	Setiap program	0,75	
			3) Tingkat lokal	Setiap program	0,5	
		b	Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan			
			1) Tingkat internasional	Setiap program	0,75	Surat keterangan Ketua LPPM/ Dekan, dan bukti kinerja
			2) Tingkat nasional	Setiap program	0,5	
	3) Tingkat lokal	Setiap program	0,25			
		2. Insidental (KET: Nara sumber, Instruktur, dst)	Internasional, Nasional, Lokal	Setiap program	0,75 0,5, 0,25	ST Menteri/ Dirjen, bukti kinerja



No	UNSUR/SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	SKS PERSEMESTER	BUKTI
4	Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan	1. Berdasarkan bidang keahlian	Setiap program	0,375	ST Dekan dan bukti kinerja
		2. Berdasarkan penugasan lembaga perguruan tinggi	Setiap program	0,25	ST Dekan dan bukti kinerja
		3. Berdasarkan fungsi/jabatan	Setiap program	0,125	ST Dekan dan bukti kinerja
		4. Pengurus Organisasi Sosial Kemasyarakatan	Setiap semester	0,25	SK / ST Dekan <b>KET:</b> Ketua RW, RT, Masjid, dan org lain
5	Membuat/ menulis karya pengabdian	Membuat / menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan	Setiap karya	0,5	ST Dekan, laporan yang disahkan pimpinan
6	Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di sebuah berkala/jurnal pengabdian kepada masyarakat atau teknologi tepat guna, merupakan diseminasi dari luaran program kegiatan pengabdian kepada masyarakat, tiap karya		Tiap karya	1,25	Surat keterangan Ketua LPPM/ Dekan, dan bukti kinerja
7	Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah	1. Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah internasional/ mitra bestari	Setiap semester	0,25	SK editor/ penyunting/ dewan redaksi
		2. Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah nasional/ mitra bestari	Setiap semester	0,125	SK editor/ penyunting/ dewan redaksi



No	UNSUR/SUB UNSUR	KEGIATAN			SATUAN HASIL	SKS PERSEMESTER	BUKTI	
<b>E. UNSUR PENUNJANG</b>								
1	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada perguruan tinggi	a	Sebagai Ketua / wakil ketua / Sekretaris merangkap anggota			Setiap semester	0,75 (Tingkat Univ) 0,5 (Tingkat Fak)	Kep Rektor/ Dekan/ST Dekan (KET: Ket. Laboratorium/UPM / GKM / Pusat/ Unit Kegiatan/ panitia dies natalis /panitia wisuda / panitia rapat tahunan / panitia ad hoc lainnya.
		B	Sebagai anggota			Setiap semester	0,5 (Tingkat Univ) 0,25 (Tingkat Fak)	
2	Menjadi anggota panitia/ badan pada lembaga pemerintah	1	Panitia Pusat					
			a	Ketua/wakil ketua	Setiap kepanitiaan	0,75		Kep Panitia
			b	Anggota	Setiap kepanitiaan	0,5		
		2	Panitia daerah					
			a	Ketua/wakil ketua	Setiap kepanitiaan	0,5		Kep Panitia
b	Anggota		Setiap kepanitiaan	0,25				



No	UNSUR/SUB UNSUR	KEGIATAN		SATUAN HASIL	SKS PERSEMESTER	BUKTI	
3	Menjadi anggota organisasi profesi	1	Tingkat Internasional				
			a	Pengurus	Setiap periode jabatan per semester	0,25	Kep Pimpinan/ Kartu organisasi
		b	Anggota	Setiap periode jabatan per semester	0.125		
		2	Tingkat nasional				
			a	Pengurus	Setiap periode jabatan	0,25	Kep Pimpinan/ Kartu organisasi
			b	Anggota	Setiap periode jabatan	0,125	
4	Mewakili perguruan tinggi/ lembaga pemerintah	Mewakili perguruan tinggi/ lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga		Setiap kepanitiaan	0,25	Kep Pimpinan	
5	Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional	1	Sebagai ketua delegasi		Setiap kegiatan	0,75	Sesuai Kep
		2	Sebagai anggota delegasi		Setiap kegiatan	0,5	Pimpinan



No	UNSUR/SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	SKS PERSEM ESTER	BUK	
6	Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah	1	Tingkat internasional/nasional/ regional sebagai: ( <b>KET</b> : Pertemuan ilmiah, seperti konferensi, seminar, diskusi ilmiah, simposium)			
		a	Ketua	Setiap kegiatan	0,75	Kep Panitia/ Sertifikat
		b	Anggota/ peserta		0,5	
		2	Di lingkungan perguruan tinggi sebagai			
		a	Ketua	Setiap kegiatan	0,5	Kep Panitia/ Sertifikat
		b	Anggota/ peserta		0,25	
7	Mendapat penghargaan / tanda jasa	a	Penghargaan/ tanda jasa Satya Lancana Karya Satya ( <b>KET</b> : Satya lencana, Bintang Jasa, Peraih nominasi, Peraih juara)			
		1	30 (tiga puluh) tahun	Setiap tanda Jasa	3	Kep Penetapan/ Sertifikat
		2	20 (dua puluh) tahun		2	
		3	10 (Sepuluh) tahun		1	
		b	Memperoleh penghargaan lainnya ( <b>KET</b> : Penghargaan merupakan prestasi dosen menjadi pemenang/ juara/ meraih sesuatu yg unggul)			
		1	Tingkat Internasional	Setiap tanda Jasa	5	Kep Penetapan/ Sertifikat
		2	Tingkat nasional	Setiap tanda Jasa	3	
3	Tingkat provinsi/ lokal	Setiap tanda Jasa	1			



No	UNSUR/SUB UNSUR	KEGIATAN		SATUAN HASIL	SKS PERSEMESTER	BUKTI
8	Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	a	Buku SLTA atau setingkat	Setiap buku	1,25	Surat tugas Dekan, cover, kata pengantar, daftar isi (Ada ISBN, memenuhi standar buku)
		b	Buku SLTP atau setingkat	Setiap buku	1,25	
		c	Buku SD atau setingkat	Setiap buku	1,25	
9	Mempunyai prestasi di bidang olahraga/humaniora	1	Tingkat Internasional	Setiap piagam/medali	3	SK Penetapan/ Sertifikat/ piagam / medali
		2	Tingkat nasional	Setiap piagam/medali	2	
		3	Tingkat daerah/lokal	Setiap piagam/medali	1	
10	Keanggotaan dalam tim penilai	Menjadi anggota tim penilai jabatan Akademik Dosen ( <b>KET:</b> Penilai PAK/ Asesor BKD, Tim penilai lainnya)		Setiap semester	0,5	SK Rektor/ SK/ST Dekan/ SK/ST Ketua Lembaga



# PENJELASAN

- Berbasis PO PAK (butir kegiatan BKD = PAK → BKD basis semester = PAK basis 2 th/4 smt)
- Nilai sks persemester adalah nilai maksimal, asesor BKD perlu menelaah dan mengkaji bukti riil
- Rubrik BKD merupakan menu generik → PT/FAK/ Jur/Dep/prodi yg memiliki spesifikasi khusus dpt menentukan sistem sendiri/ ekuivalensi sesuai ketentuan yg ditetapkan dg keputusan Rektor/Dekan
- Pasal 72, UU No. 14/2005 ttg Guru dan Dosen → mengamanatkan kepada setiap PT untuk memiliki Panduan BKD



**TERIMA KASIH**